

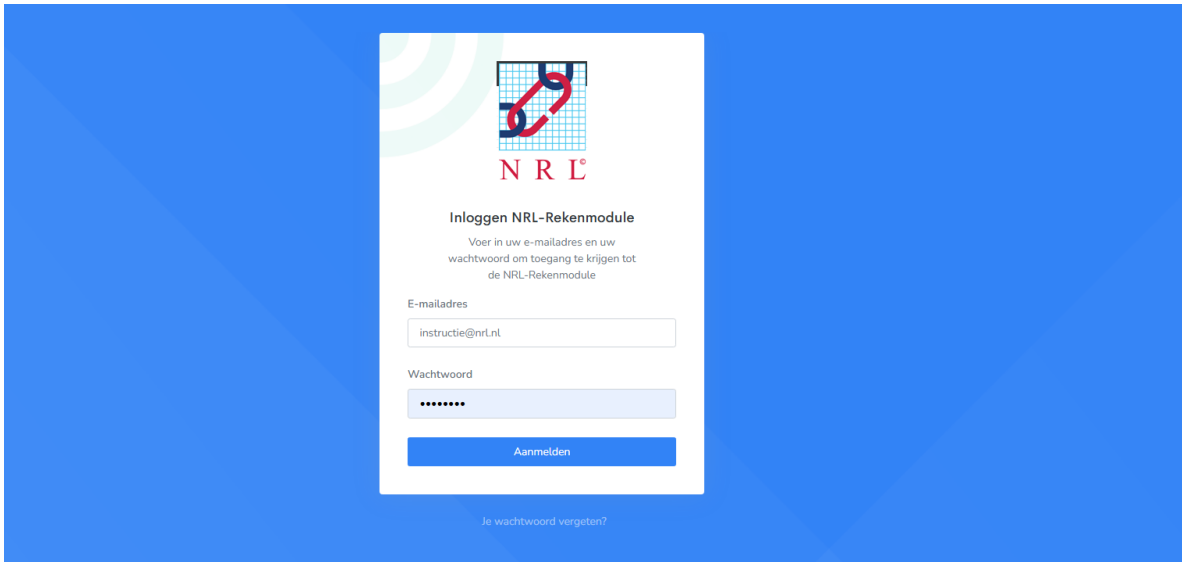
Handleiding

NRL-Rekenmodule

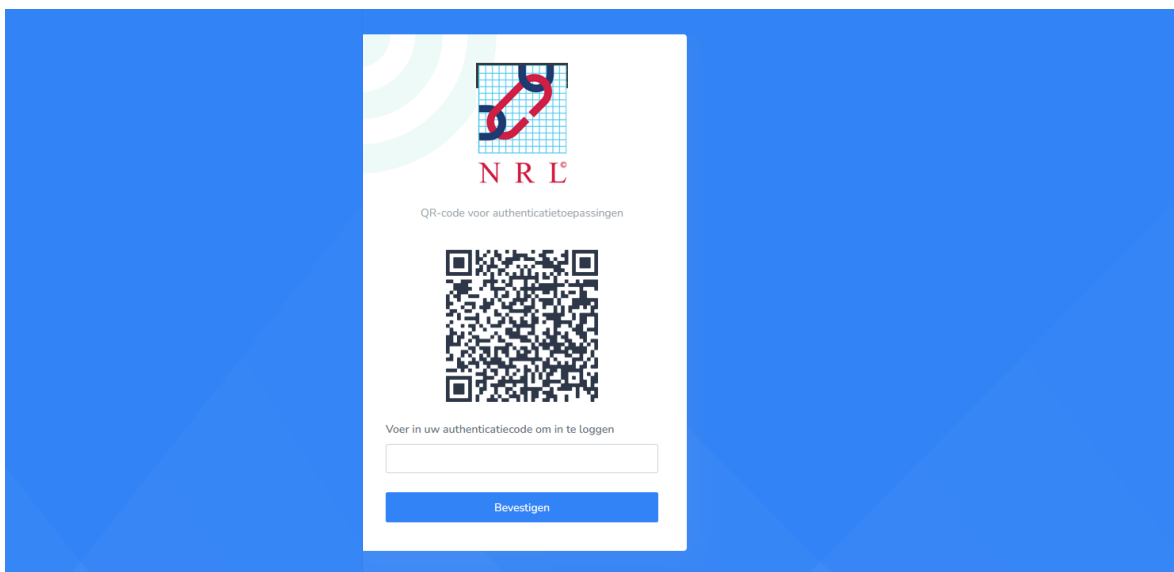
1. Nieuw account aanvragen en activeren (eerste keer inloggen)	3
2. Inloggen	5
3. NRL-Rekenmodule	6
1. Dossierbeheer	7
2. Nieuw dossier aanmaken	8
3. Bestaande dossiers inzien/bewerken	9
4. Dossiers importeren	10
5. Dossiers delen	11
6. Invoer persoonsgegevens	12
7. Aanmaken nieuw scenario	13
1. WNU-model / Vaste lasten	14
2. Niet-persoonsgebonden gegevens	15
3. Persoonsgebonden gegevens	18
8. Uitdraai maken van het rekenrapport	19
9. Invoervelden: instructies (algemeen)	20
10. Invoervelden: toelichting (algemeen)	24

Nieuw account aanvragen en activeren (eerste keer inloggen)

1. Vraag uw inloggegevens aan via info@dcgbv.nl
2. Ontvang per aangetekende e-mail uw:
 1. Gebruikersnaam (= uw e-mail)
 2. Registratiewachtwoord
3. Ga naar <https://www.nrl-rekenmodule.nl/>
4. Voer in uw zojuist ontvangen gegevens:



5. Klik op “Aanmelden” en krijg het volgende scherm te zien:



6. Pak uw mobiele telefoon en download de door u gewenste ‘Authenticator app’
7. Bijvoorbeeld (beschikbaar in Apple App Store en Google Play Store):



Microsoft Authenticator app



Google Authenticator app

8. Ga naar de volgende pagina van dit document.

Nieuw account aanvragen en activeren (eerste keer inloggen)



- 9. Open de door u gekozen Authenticator app en volg de aangegeven stappen:
- 10. Bijvoorbeeld:



Microsoft Authenticator app

Kies bij het toevoegen van een account voor de optie "Ander account".

Stap 1

Kies de optie QR-code scannen,

Stap 2

Scan de QR-code die wordt weergegeven door de NRL-Rekenmodule.

Stap 3

De app genereert vanaf nu elke 30 seconden een nieuwe code.

Stap 4



Google Authenticator app

Druk op het + icoon rechtsonder in de app.

Stap 1

Kies de optie QR-code scannen,

Stap 2

Scan de QR-code die wordt weergegeven door de NRL-Rekenmodule.

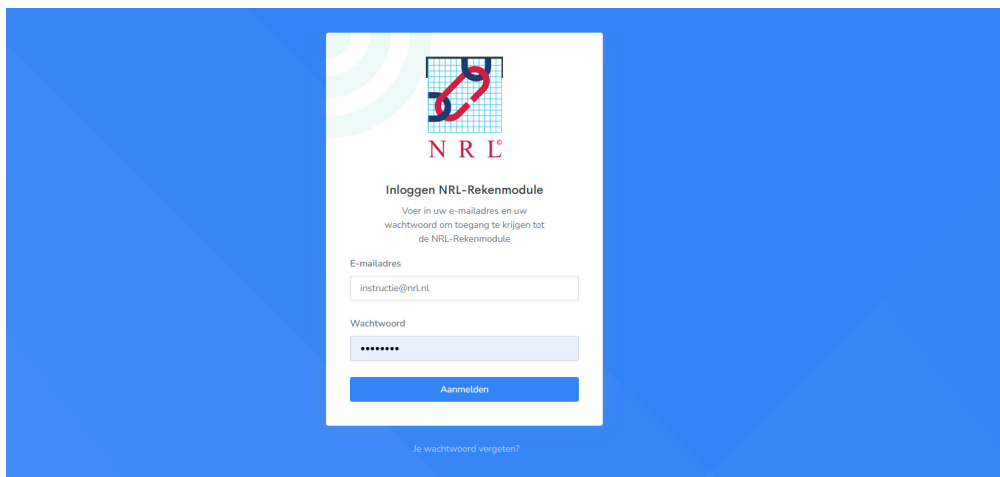
Stap 3

De app genereert vanaf nu elke 30 seconden een nieuwe code.

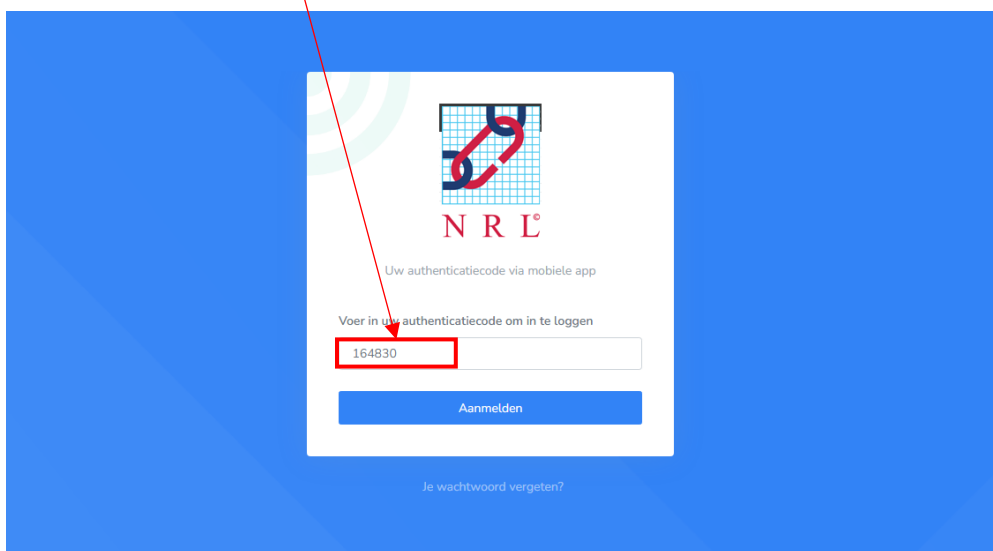
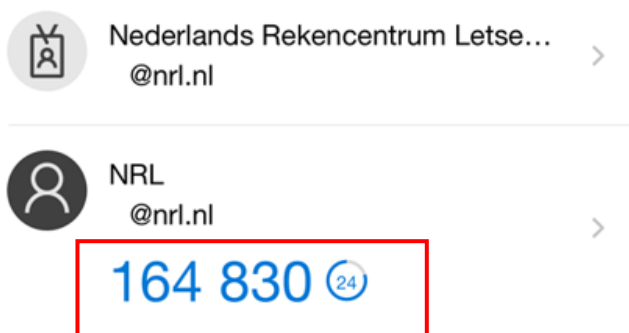
Stap 4

11. Uw account is succesvol geactiveerd!

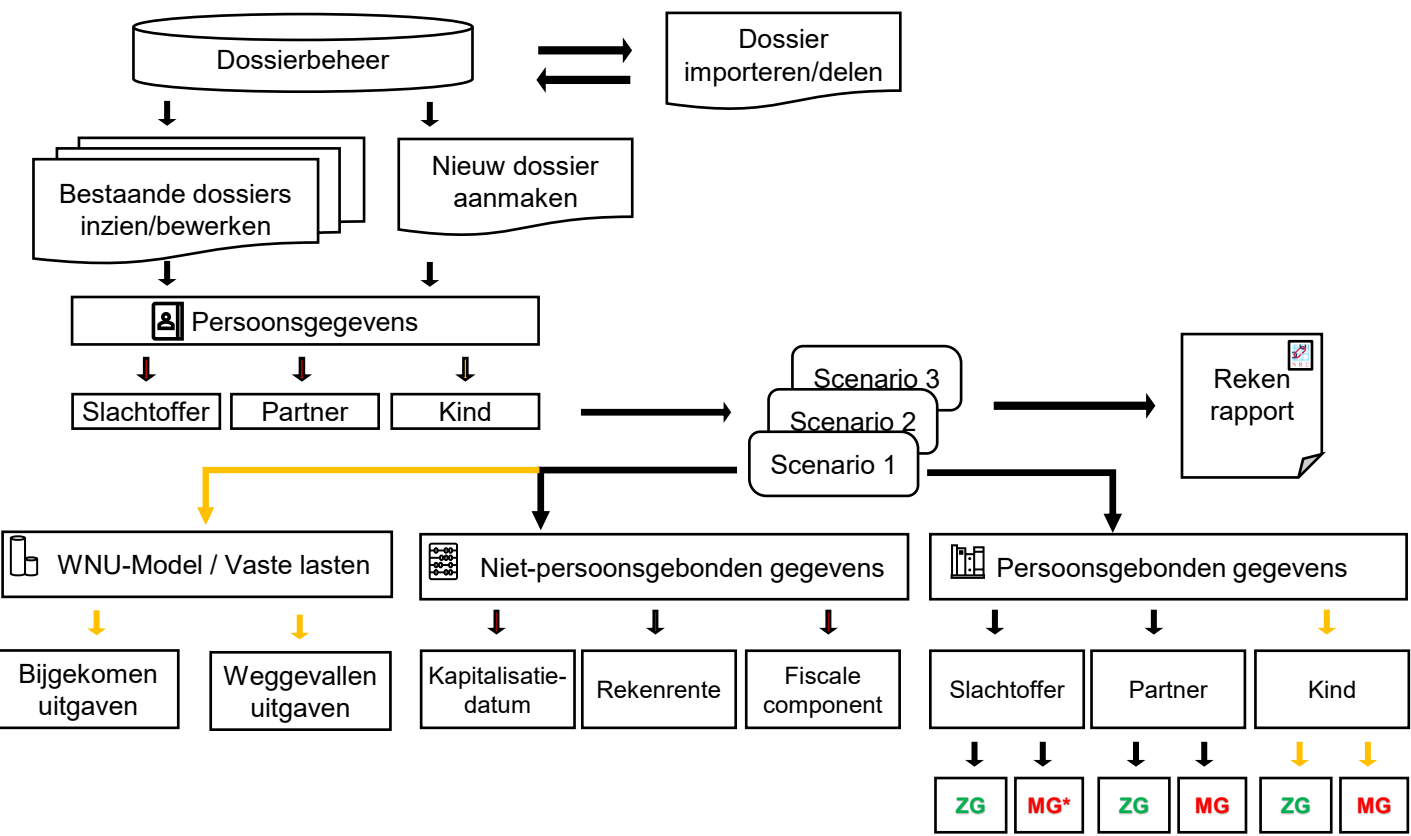
1. Ga naar <https://www.nrl-rekenmodule.nl/> en voer in uw:
 1. Gebruikersnaam
 2. Wachtwoord (wijzig eventueel uw wachtwoord met de optie “Je wachtwoord vergeten”)
2. Klik vervolgens op “Aanmelden”



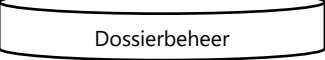
3. Open de Authenticator app op uw mobiel, vul de code in en klik wederom op aanmelden:



Om te komen tot een rekenrapport dient een aantal stappen doorlopen te worden.
De stappen in de NRL-Rekenmodule zijn als volgt:



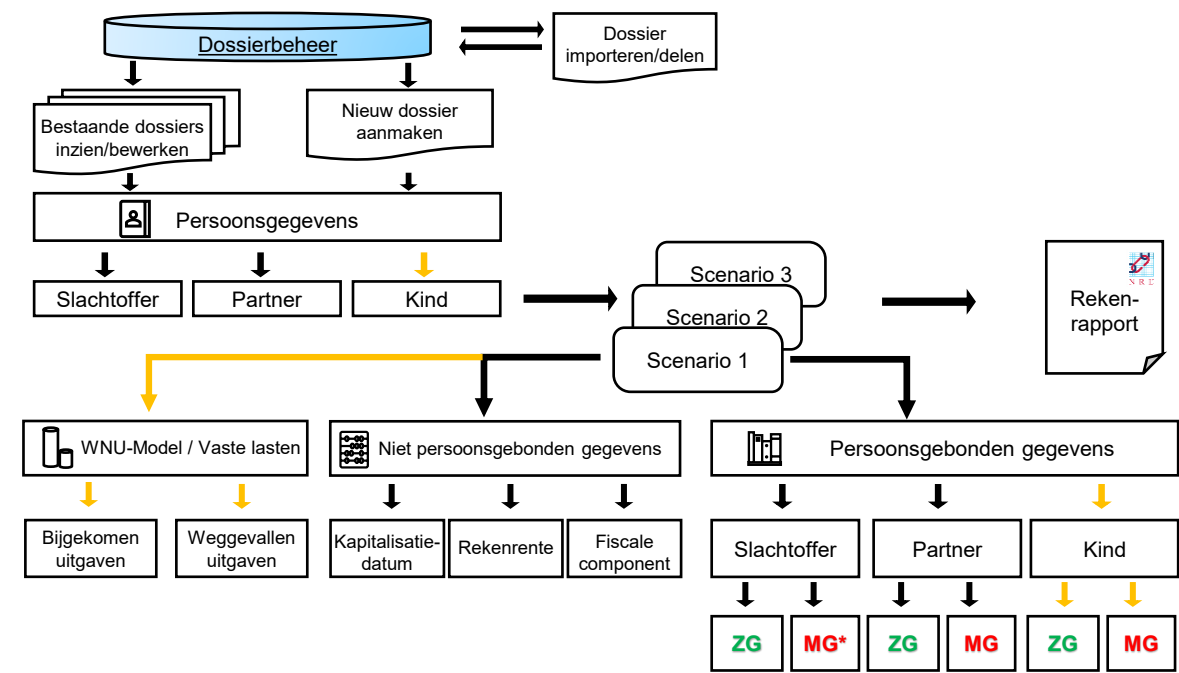
Klik op een  om te navigeren naar de instructie van het betreffende onderdeel.

Begin bij  indien u een nieuw dossier wilt aanmaken.

Bij overlijdenszaken dient ook **WNU-Model / Vaste lasten** ingevoerd te worden.

*Bij overlijdenszaken hoeft er geen informatie ingevoerd te worden voor het slachtoffer in de situatie met gebeurtenis.

Dossierbeheer



1 Na het inloggen opent het overzicht van de bestaande dossiers “Dossierbeheer”.

U kunt:

1. een dossier **aanmaken**
2. een bestaand dossier **inzien/bewerken**
3. een bestaand dossier **importeren**
4. een bestaand dossier **delen**


NRL
Home
Dossierbeheer
Uitloggen

Dossiers

10

resultaten weergegeven

Soort: Alle

Status: Alle

Zoeken:

Dossiernummer	Naam slachtoffer	Soort	Omschrijving	Status	Laatst gewijzigd			
1	De heer	Letsel	Beginndatum 1990	Open	05-08-2026 10:22			
2	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 11:01			
3	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:31			
4	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 13:38			
5	Mevrouw	Letsel		Open	05-07-2024 13:51			
6	De heer	Overlijden		Open	05-08-2026 17:13			
7	Mevrouw	Letsel		Open	08-07-2024 12:07			
8	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:30			
9	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 15:09			
10	Mevrouw	Overlijden		Open	09-09-2025 15:27			

1 tot 10 van 160 resultaten

Vorige

1

2

3

4

5

Volgende

Import Dossier

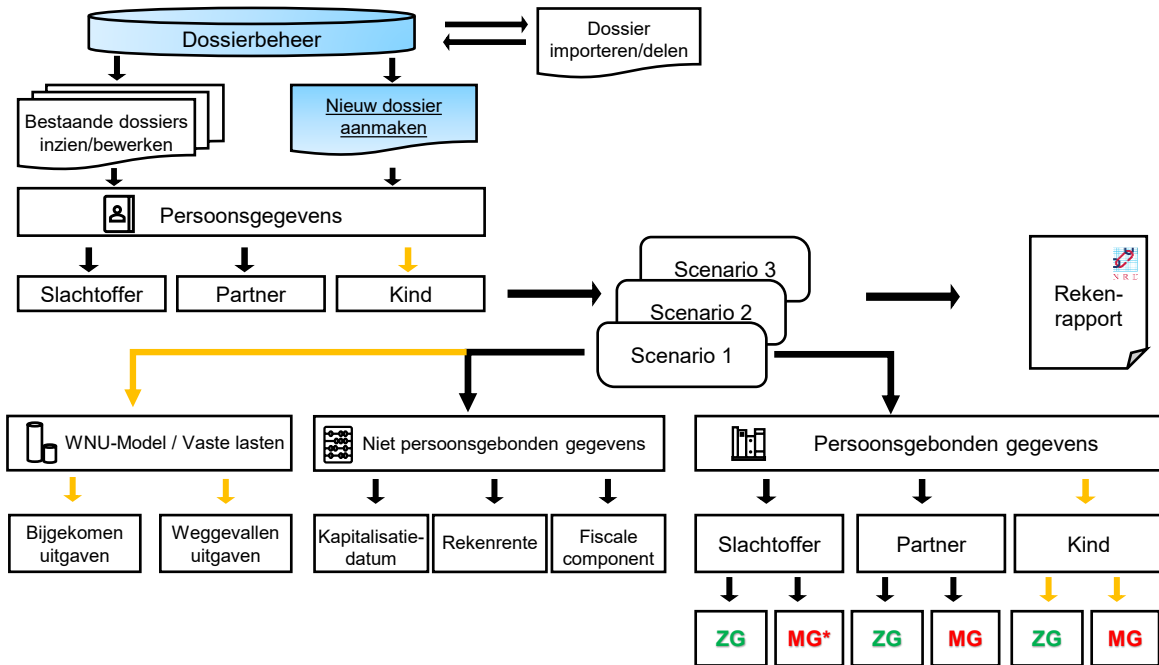
Dossier aanmaken

= Delen

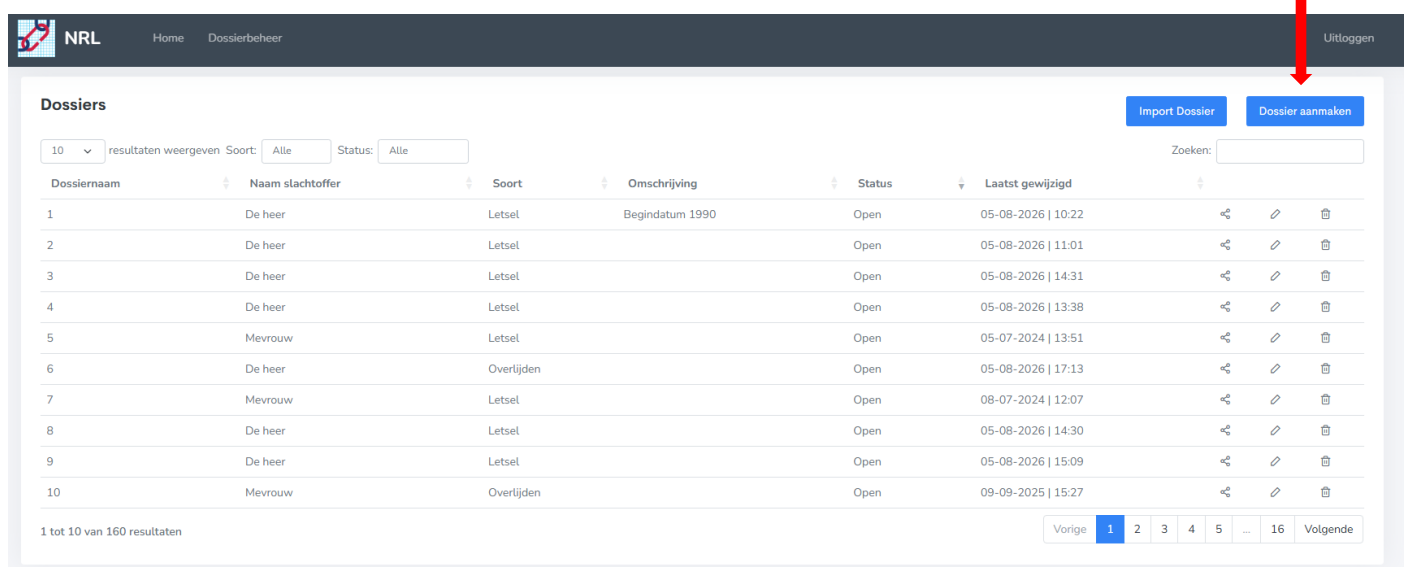
= Wijzigen

= Verwijderen

Nieuw dossier aanmaken

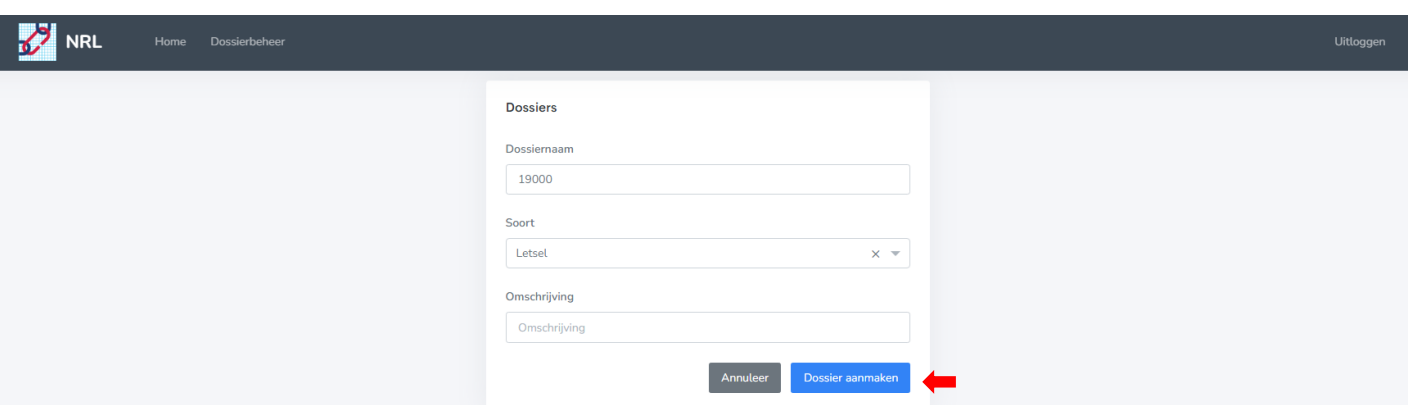


- Om een nieuw dossier aan te maken, klik op “**Dossier aanmaken**”



The screenshot shows the 'Dossiers' management interface. At the top right, there are buttons for 'Import Dossier' and 'Dossier aanmaken', with a red arrow pointing to the latter. Below these is a search bar labeled 'Zoeken:'. The main part of the page is a table with columns: Dossiernummer, Naam slachtoffer, Soort, Omschrijving, Status, and Laatste wijziging. The table contains 10 rows of data. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Vorige', '1', '2', '3', '4', '5', '16', and 'Volgende', with '1' highlighted.

- Voer in: “**dossiernummer**” (nummer) en selecteer het “**Soort**” dossier (letsel/overlijden). Klik vervolgens op “**Dossier aanmaken**”.



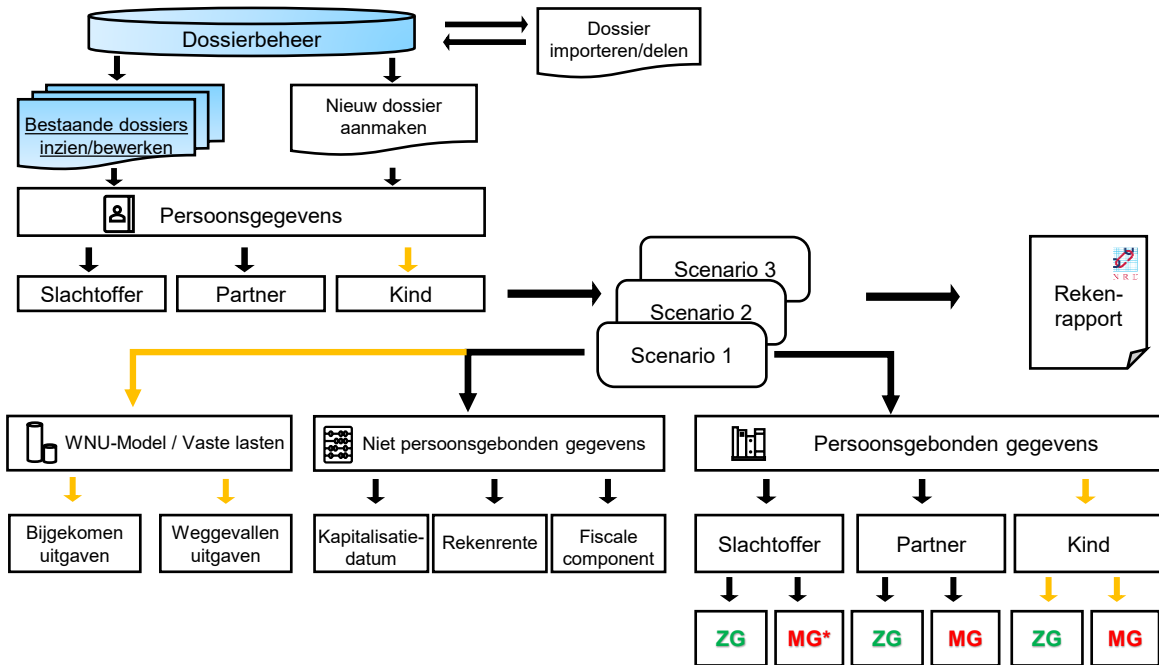
The screenshot shows the 'Dossiers' form. It has three input fields: 'Dossiernummer' (containing '19000'), 'Soort' (a dropdown menu with 'Letsel' selected), and 'Omschrijving' (containing 'Omschrijving'). At the bottom right, there are two buttons: 'Annuleer' and 'Dossier aanmaken', with a red arrow pointing to the latter.

Na het aanmaken van een dossier wordt u doorverwezen naar de pagina “Persoonsgegevens”

Persoonsgegevens



Bestaande dossiers inzien/bewerken



- 1 Zoek het gewenste dossier op met behulp van de zoekbalk aan de rechterzijde van het scherm.

U kunt ook dossiers filteren/sorteren op dossiernaam, naam slachtoffer, soort, omschrijving, status of laatst gewijzigd door op de betreffende teksten te klikken (zie in **rood** in onderstaande afbeelding).


NRL
Home
Dossierbeheer
Uitloggen

Dossiers

10
resultaten weergegeven

Soort: Alle
Status: Alle

Zoeken:

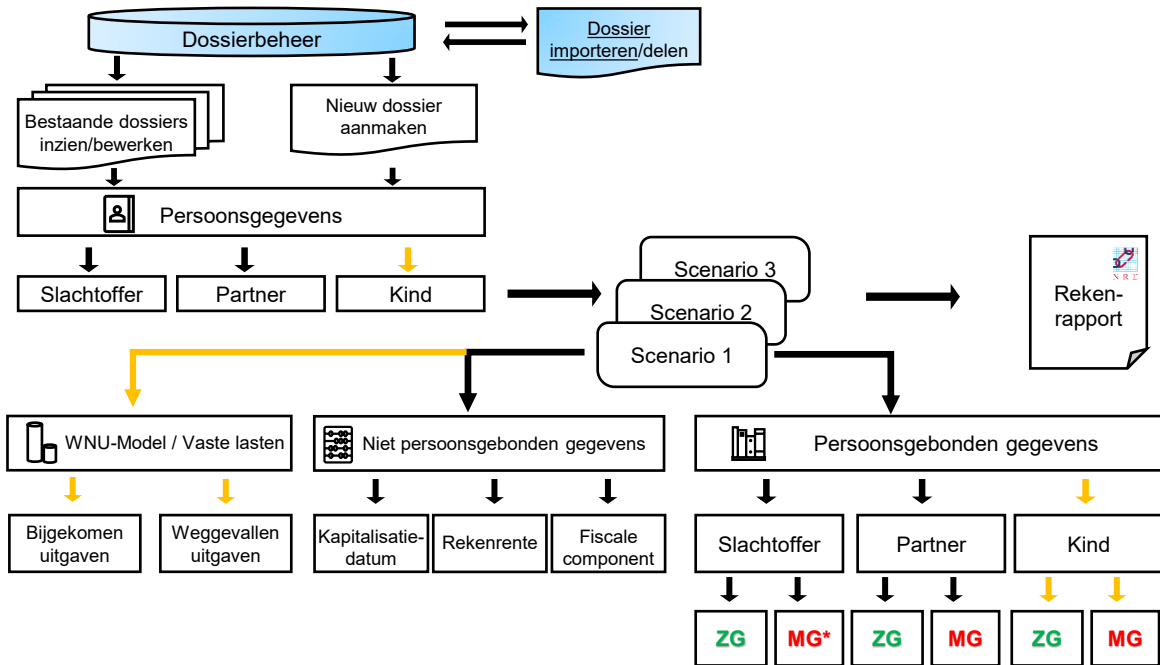
Dossiernaam	Naam slachtoffer	Soort	Omschrijving	Status	Laatst gewijzigd			
1	De heer	Letsel	Begindatum 1990	Open	05-08-2026 10:22			
2	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 11:01			
3	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:31			
4	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 13:38			
5	Mevrouw	Letsel		Open	05-07-2024 13:51			
6	De heer	Overlijden		Open	05-08-2026 17:13			
7	Mevrouw	Letsel		Open	08-07-2024 12:07			
8	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:30			
9	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 15:09			
10	Mevrouw	Overlijden		Open	09-09-2025 15:27			

1 tot 10 van 160 resultaten

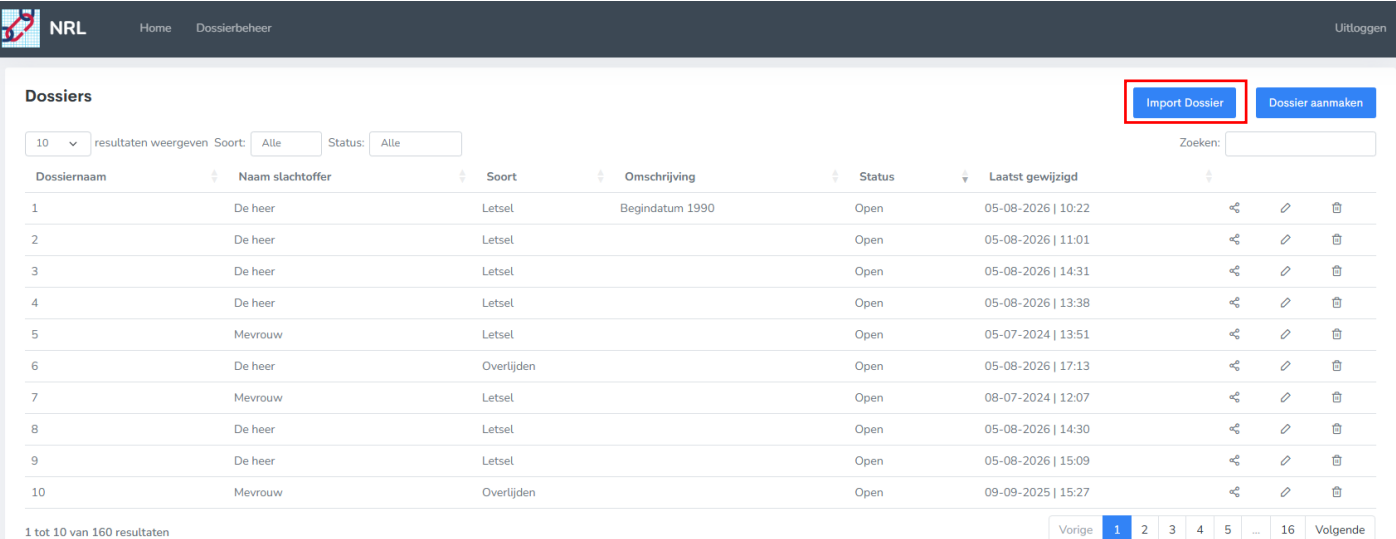
Vorige
1
2
3
4
5
...
16
Volgende

- 2 Klik op het dossier (de gehele dossierregel is 'klikbaar') om het dossier te openen.
Na het openen van het dossier wordt u doorverwezen naar de pagina "Persoonsgegevens".

Dossier importeren



1 Klik op “Import Dossier”



NRL Home Dossierbeheer Uitloggen

Dossiers

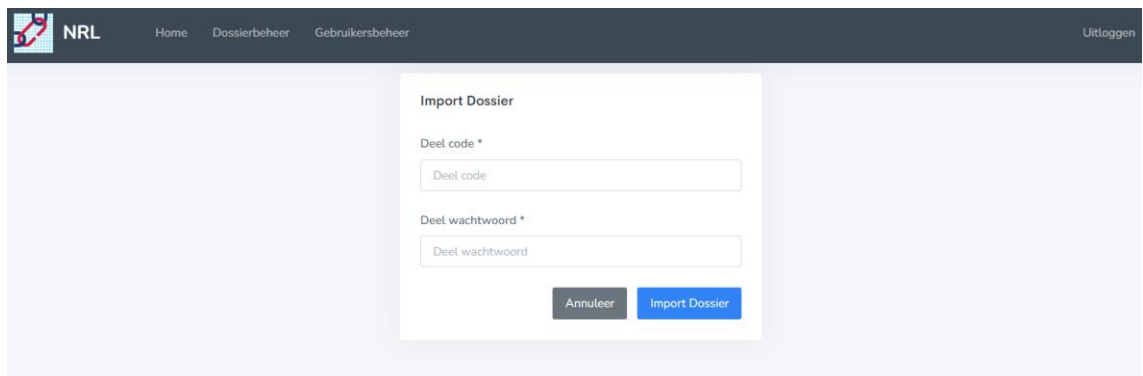
10 resultaten weergeven Soort: Alle Status: Alle Zoeken:

Dossiernummer	Naam slachtoffer	Soort	Omschrijving	Status	Laatst gewijzigd	
1	De heer	Letsel	Begindatum 1990	Open	05-08-2026 10:22	
2	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 11:01	
3	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:31	
4	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 13:38	
5	Mevrouw	Letsel		Open	05-07-2024 13:51	
6	De heer	Overlijden		Open	05-08-2026 17:13	
7	Mevrouw	Letsel		Open	08-07-2024 12:07	
8	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:30	
9	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 15:09	
10	Mevrouw	Overlijden		Open	09-09-2025 15:27	

1 tot 10 van 160 resultaten

Vorige 1 2 3 4 5 ... 16 Volgende

2 Voer in de code en het wachtwoord van het betreffende dossier die u heeft ontvangen en klik op **Import Dossier**, waarna het dossier direct wordt geopend.



NRL Home Dossierbeheer Gebruikersbeheer Uitloggen

Import Dossier

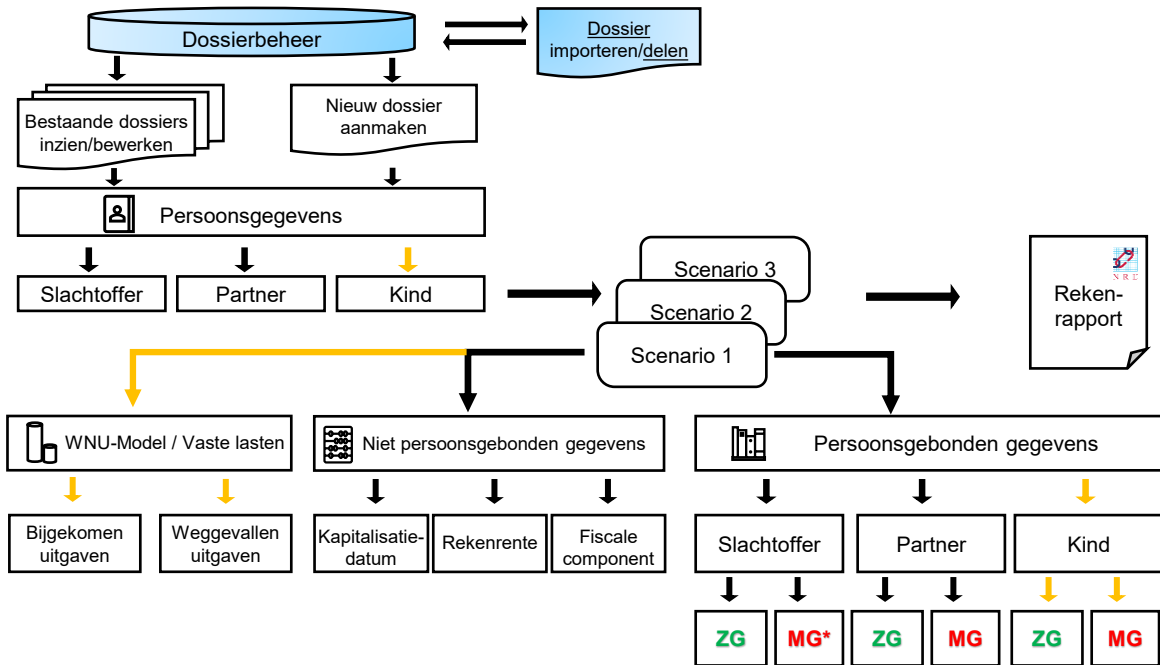
Deel code *

Deel wachtwoord *

Annuleer Import Dossier



Dossier delen



1 Klik op 

NRL Home Dossierbeheer Uitloggen

Dossiers

10 resultaten weergeven Soort: Alle Status: Alle Zoeken:

Dossiernummer	Naam slachtoffer	Soort	Omschrijving	Status	Laatst gewijzigd	
1	De heer	Letsel	Begindatum 1990	Open	05-08-2026 10:22	
2	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 11:01	
3	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:31	
4	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 13:38	
5	Mevrouw	Letsel		Open	05-07-2024 13:51	
6	De heer	Overlijden		Open	05-08-2026 17:13	
7	Mevrouw	Letsel		Open	08-07-2024 12:07	
8	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 14:30	
9	De heer	Letsel		Open	05-08-2026 15:09	
10	Mevrouw	Overlijden		Open	09-09-2025 15:27	

1 tot 10 van 160 resultaten

Vorige 1 2 3 4 5 ... 16 Volgende

2 Voer in een **“Wachtwoord”** (Deel wachtwoord) en kies een **“Vervaldatum”**.
Klik op **“Deel”** en deel op de door u gewenste (veilige) wijze de **“Deel code”**
en het **“Wachtwoord”**

NRL Home Dossierbeheer Gebruikersbeheer Uitloggen

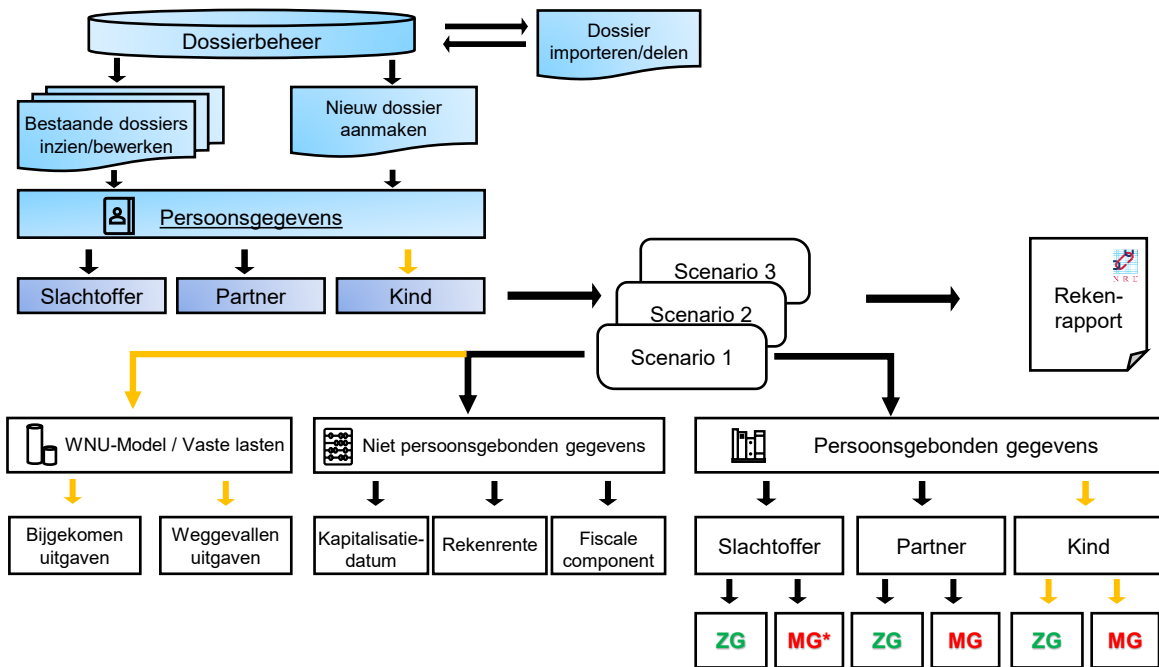
Import Dossier

Deel code *

Deel wachtwoord *

Annuleer Import Dossier

Invoer persoonsgegevens



- Voer in voor het slachtoffer: **“Voorletter(s)”**, **“Achternaam”**, **“Geslacht”**, **“Geboortedatum”** en **“Datum gebeurtenis”**. De overige data worden automatisch ingevoerd. Controleer de invoer (met name de automatische invoer):

1 Persoonsgegevens 2 Scenario's 3 Rapportage

Vorige Volgende

Slachtoffer

Voorletter(s) * Achternaam * Geslacht *

Geboortedatum * Datum gebeurtenis *

Beginndatum * Einddatum * **Automatisch gevuld**

Pensioendatum * AOW-datum *

Partner

☐ Gegevens partner

Kind(eren)

☐ Gegevens kind(eren)

- Indien van toepassing: voer in voor de partner en/of kind(eren): **“Voorletter(s)”**, **“Achternaam”**, **“Geslacht”** en **“Geboortedatum”**. De overige data worden automatisch ingevuld. Controleer de invoer (met name de automatische invoer):

Partner

☒ Gegevens partner

Voorletter(s) * Achternaam * Geslacht *

Geboortedatum * Pensioendatum * AOW-datum *

Kind(eren)

☒ Gegevens kind(eren)

☒ Kind 1

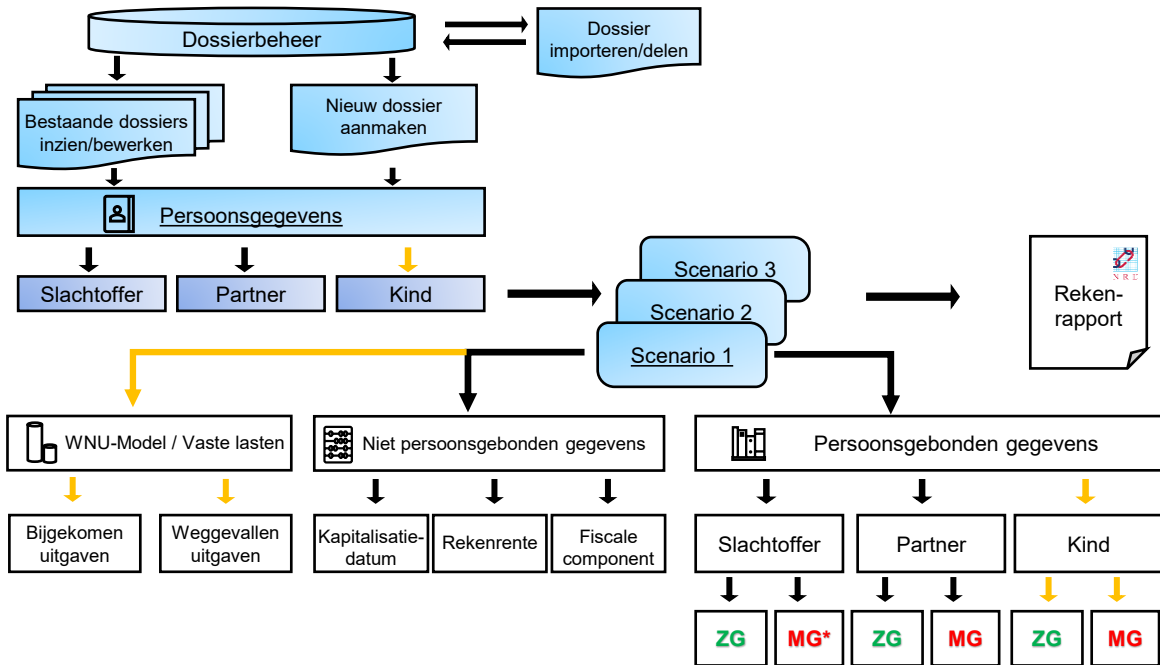
Voorletter(s) * Achternaam * Geslacht * Geboortedatum *

Datum zelfstandig *

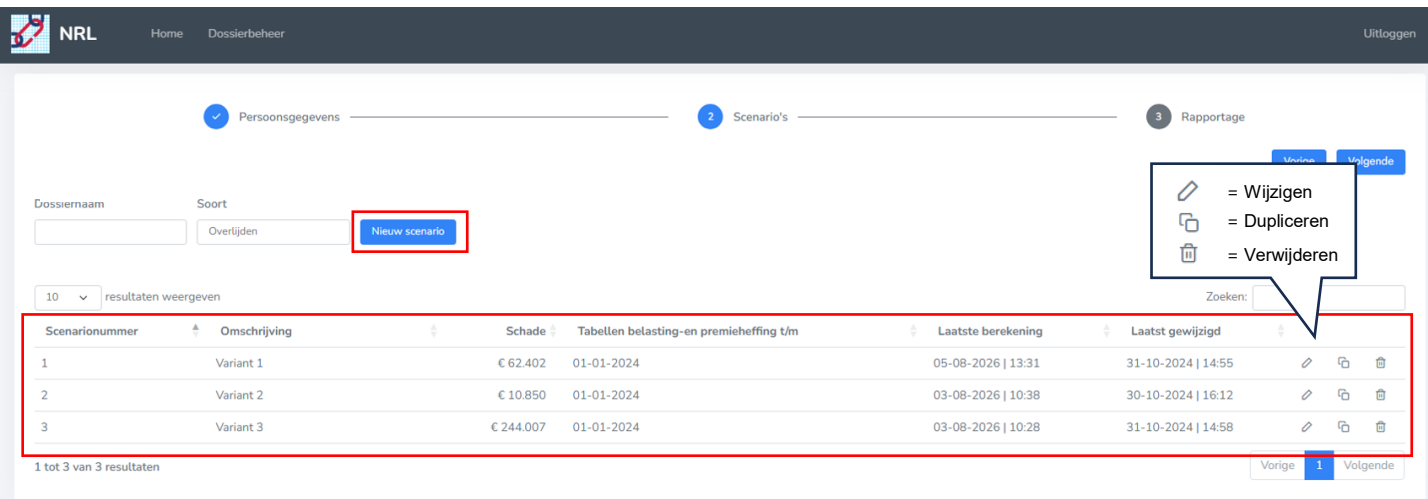
Bij overlijdenszaken dient er minimaal 1 kind of partner ingevoerd te worden

Scenario's

Aanmaken van een nieuw scenario

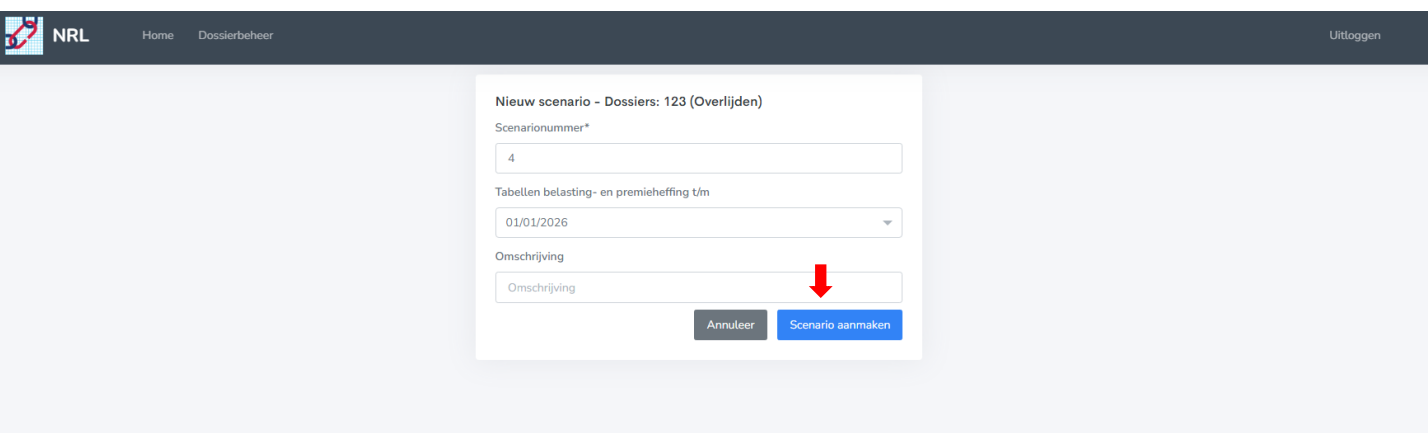


- 1 Klik op een bestaand scenario om het scenario te bewerken of klik op **“Nieuw scenario”** om een nieuw scenario aan te maken.



Scenarinummer	Omschrijving	Schade	Tabellen belasting-en premieheffing t/m	Laatste berekening	Laatst gewijzigd
1	Variant 1	€ 62.402	01-01-2024	05-08-2026 13:31	31-10-2024 14:55
2	Variant 2	€ 10.850	01-01-2024	03-08-2026 10:38	30-10-2024 16:12
3	Variant 3	€ 244.007	01-01-2024	03-08-2026 10:28	31-10-2024 14:58

- 2 Voer het **“scenarinummer”** in en voer (indien gewenst) een **“omschrijving”** in. Klik vervolgens op **“Scenario aanmaken”**

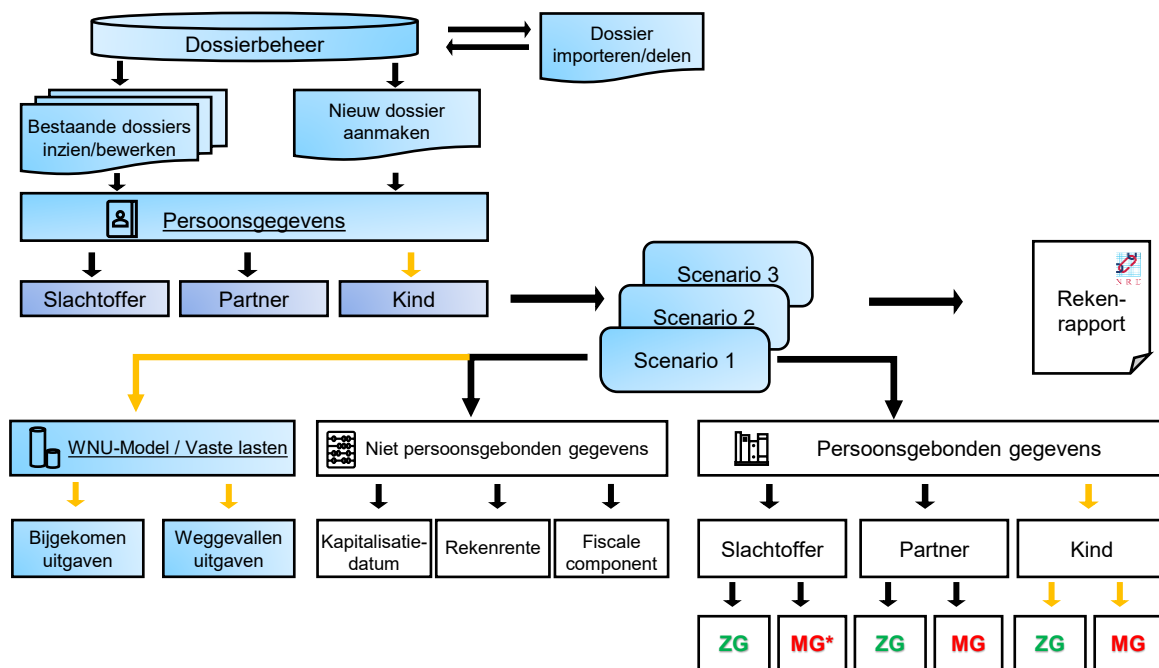


Selecteer soort zaak:

Overlijden

Letsel

WNU-model / Vaste lasten



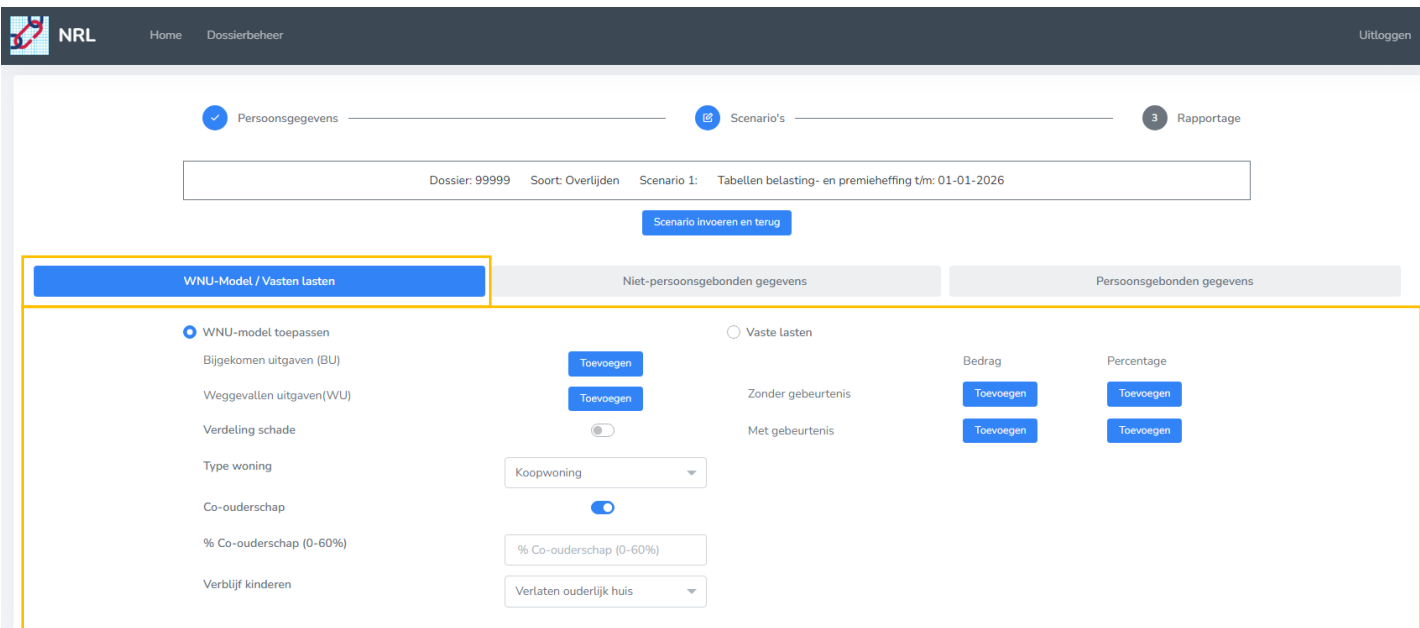
1 In dit scherm dient specifieke informatie ingevoerd te worden voor:

- **Ofwel** WNU-model (nieuwere model)
- **Ofwel** Vaste lasten (oudere model)

WNU-model: De invoervelden voor het WNU-model worden toegelicht in “De Letselschade Richtlijn Rekenmodel Overlijdensschade”, zoals gepubliceerd op de website van De Letselschade Raad.

Vaste lasten: De invoervelden voor het Vaste lasten model betreffen de “Vaste lasten” voor de situatie zonder gebeurtenis en met gebeurtenis als:

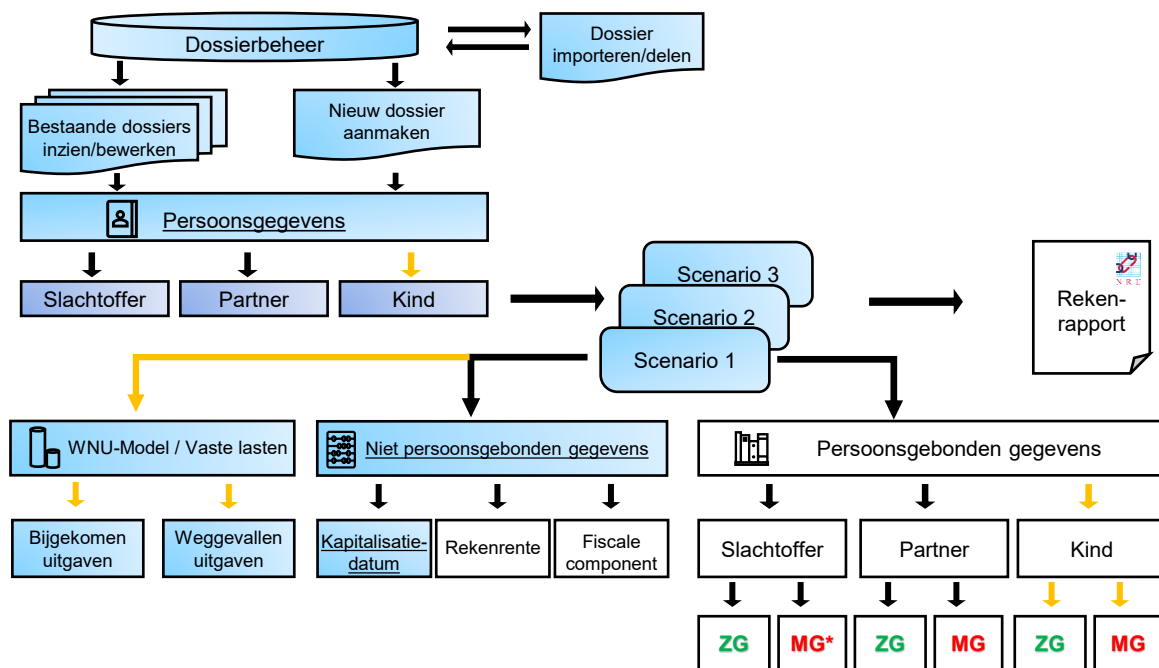
- Bedrag
- Percentage van het gezinsinkomen.



The screenshot shows the application interface with the following elements:

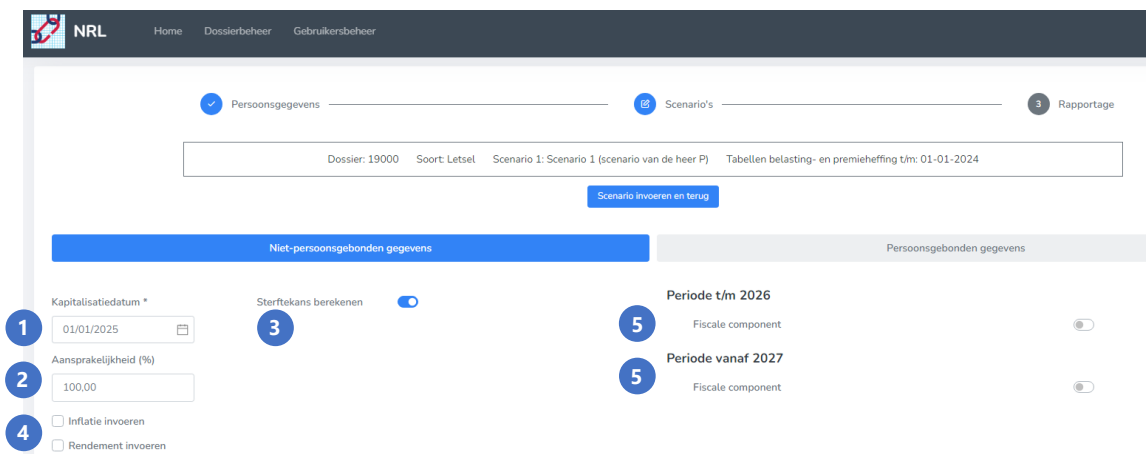
- Header:** NRL logo, Home, Dossierbeheer, and Uitloggen.
- Progress Bar:** 1 Persoonsgegevens (checked), 2 Scenario's, 3 Rapportage.
- Form Fields:**
 - Dossier: 99999
 - Soort: Overlijden
 - Scenario 1: Tabellen belasting- en premieheffing t/m: 01-01-2026
- Buttons:** Scenario invoeren en terug
- Navigation Tabs:** WNU-Model / Vaste lasten (selected), Niet-persoonsgebonden gegevens, Persoonsgebonden gegevens.
- Form Content:**
 - WNU-model toepassen:**
 - Bijgekomen uitgaven (BU): Toevoegen
 - Weggefallen uitgaven (WU): Toevoegen
 - Verdeling schade: ☐
 - Type woning: Koopwoning (dropdown)
 - Co-ouderschap: ☒
 - % Co-ouderschap (0-60%): % Co-ouderschap (0-60%) (input)
 - Verblijf kinderen: Verlaten oudertijk huis (dropdown)
 - Vaste lasten:**
 - Zonder gebeurtenis: ☐
 - Met gebeurtenis: ☒
 - Bedrag:** Toevoegen
 - Percentage:** Toevoegen

Aanmaken nieuw scenario: niet-persoonsgebonden gegevens



1 In dit scherm dienen de “Niet-persoonsgebonden gegevens” ingevoerd te worden:

1. **Kapitalisatiedatum**
2. **Aansprakelijkheid (%)**
3. **Sterfttekans berekenen (aan of uit)**
4. **Rekenrente (inflatiepercentage en rendementspercentage)**
5. **Fiscale component**



The screenshot shows the NRL application interface. At the top, there are navigation links: Home, Dossierbeheer, and Gebruikersbeheer. Below this, there are three tabs: Persoonsgegevens, Scenario's, and Rapportage. The 'Scenario's' tab is selected, showing a list of scenarios. The 'Niet-persoonsgebonden gegevens' form is displayed, with fields for Kapitalisatiedatum, Aansprakelijkheid (%), Sterfttekans berekenen, and Periode t/m 2026. The 'Sterfttekans berekenen' checkbox is checked. The 'Periode t/m 2026' field is set to 'Fiscale component'. The 'Periode vanaf 2027' field is also set to 'Fiscale component'.

1. Kapitalisatiedatum:

De datum waarop de schadevergoeding in de berekening tot uitkering komt. Standaardwaarde:

- Tot 1 juli: 1 juli van het huidige jaar als standaardwaarde
- Na 1 juli: 1 januari van het volgende jaar als standaardwaarde

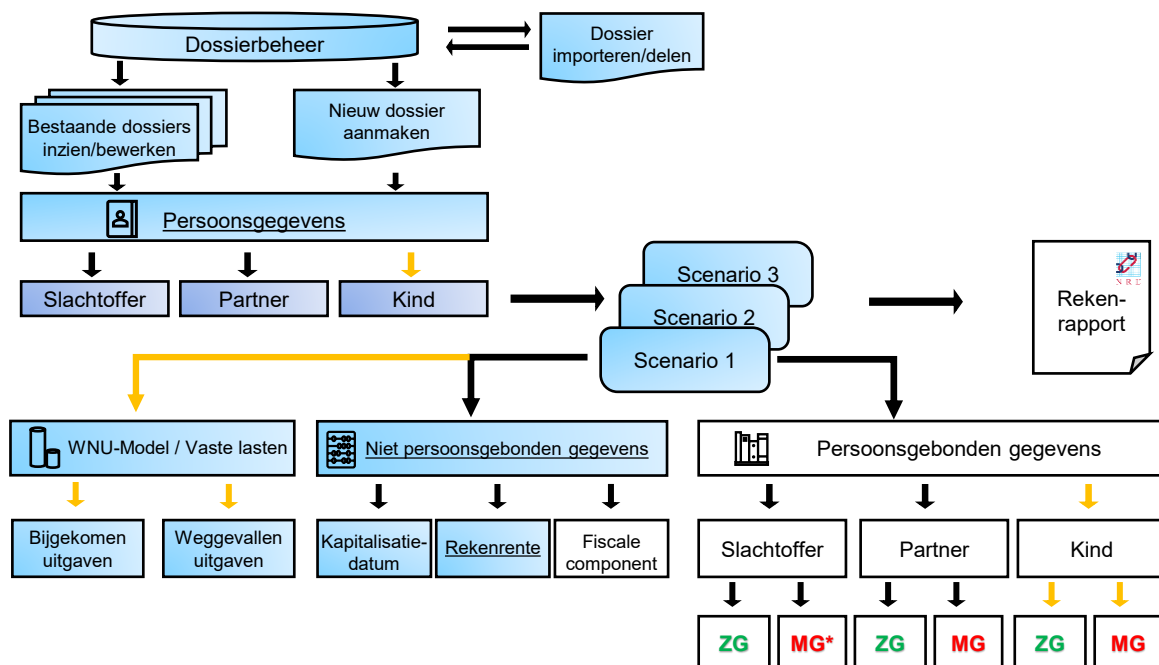
2. Aansprakelijkheid (%):

Standaardwaarde 100%. De jaarschades worden vermenigvuldigd met dit percentage, waarna de jaarschades worden gekapitaliseerd.

3. Sterfttekans berekenen (aan of uit):

Indien aangevinkt, dan wordt de jaarschade verlaagd met de toenemende kans dat het slachtoffer in een bepaald jaar komt te overlijden. De sterfttekans, die desgewenst worden gebruikt, zijn afkomstig uit de meest actuele tabellen van het Actuarieel Genootschap, gebaseerd op de sterfttekansen volgens het CBS.

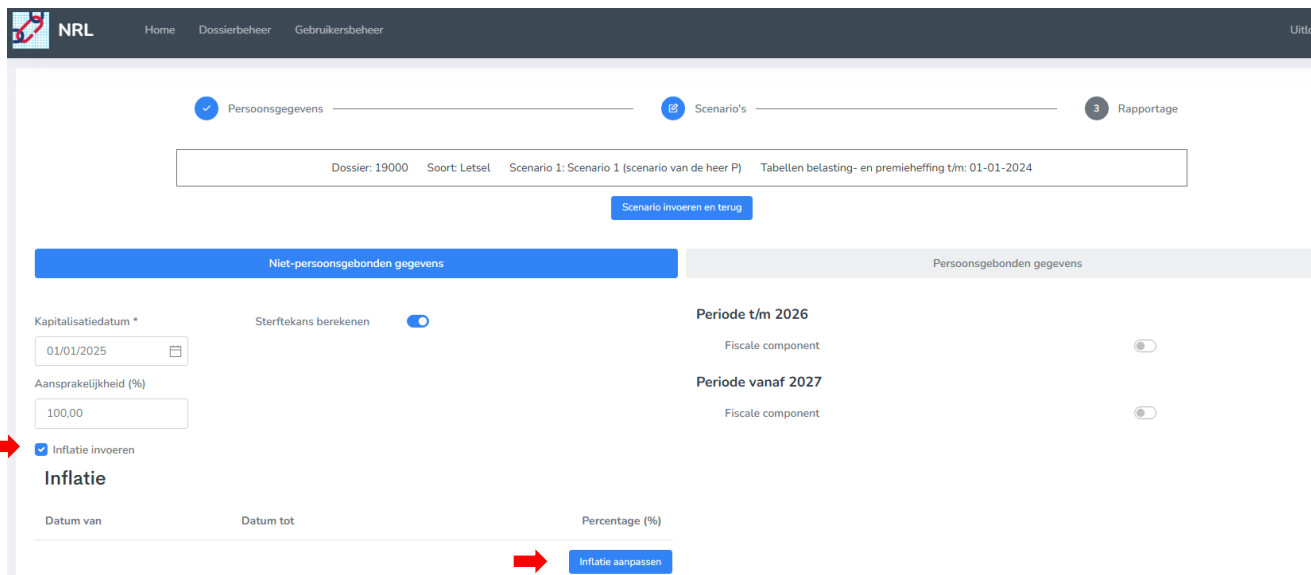
Niet-persoonsgebonden gegevens: rekenrente



4. Rekenrente (inflatiepercentage en rendementspercentage):

Voorbeeld (inflatie):

1. Selecteer “inflatie invoeren” en klik vervolgens op “inflatie aanpassen”



2. Vul de velden “Datum van” en “Datum tot” in.

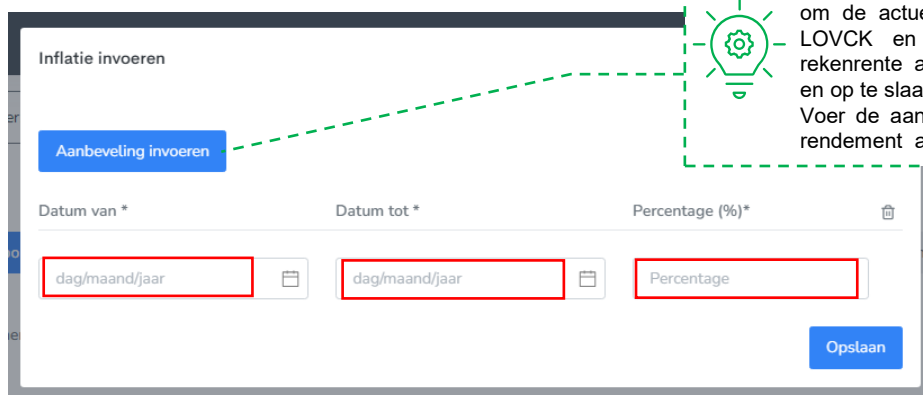
Meestal:

“Datum van”: kapitalisatiedatum

“Datum tot”: einddatum berekening

3. Voer vervolgens ook een waarde in voor het inflatiepercentage

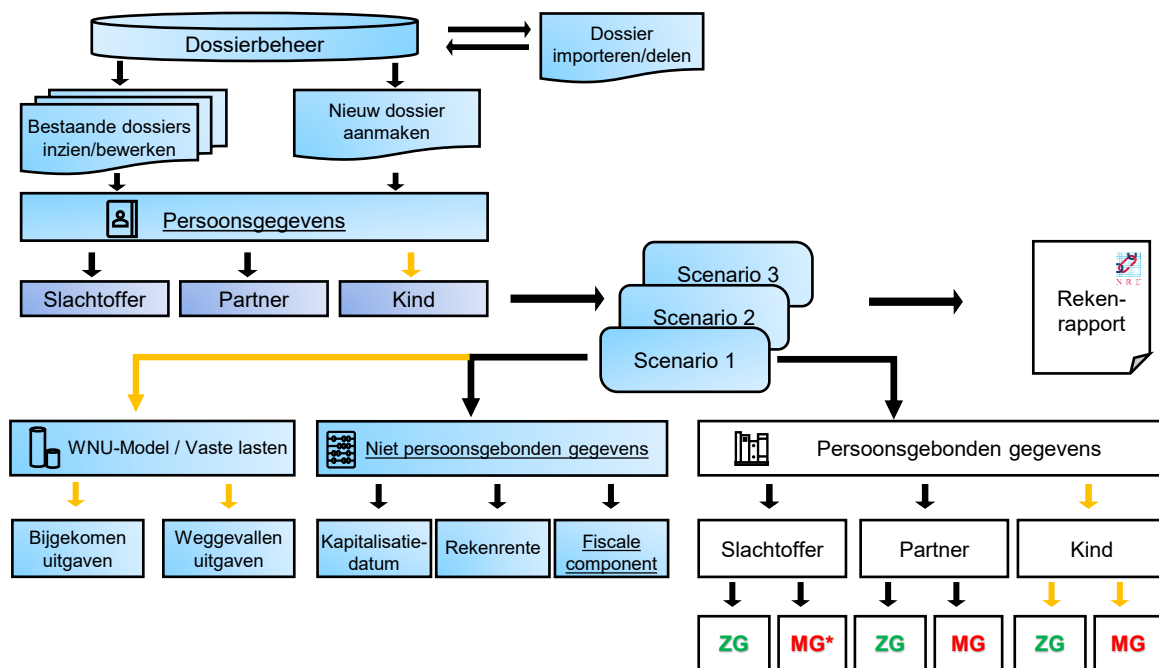
(bijvoorbeeld 2 voor 2%)




Tip: Klik op “Aanbeveling invoeren” om de actuele aanbeveling van het LOVCK en het LOVCH voor de rekenrente automatisch in te voeren en op te slaan. Voer de aanbeveling voor inflatie en rendement afzonderlijk in.

4. Voer desgewenst meerdere invoerregels in.

Niet-persoonsgebonden gegevens: fiscale component



5. Fiscale component

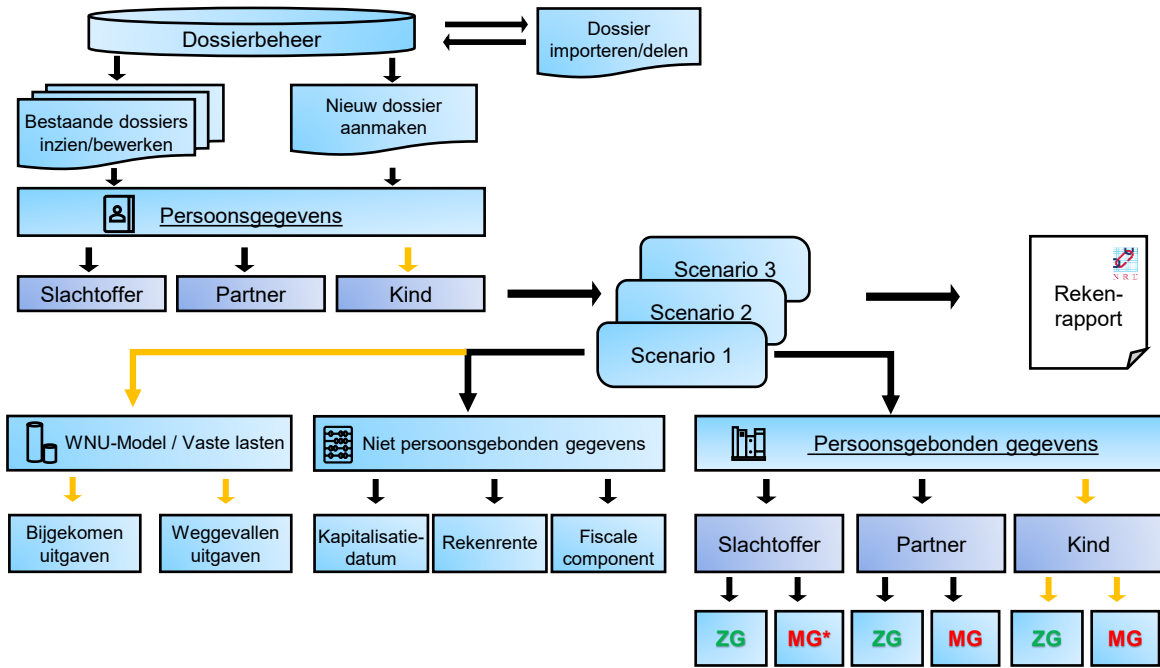
Het voornemen bestaat om met ingang van 1 januari 2028 een nieuw box 3-stelsel in werking te laten treden. De fiscale component kan berekend worden voor de periode t/m 2027 en/of de periode vanaf 2028.

Periode t/m 2027

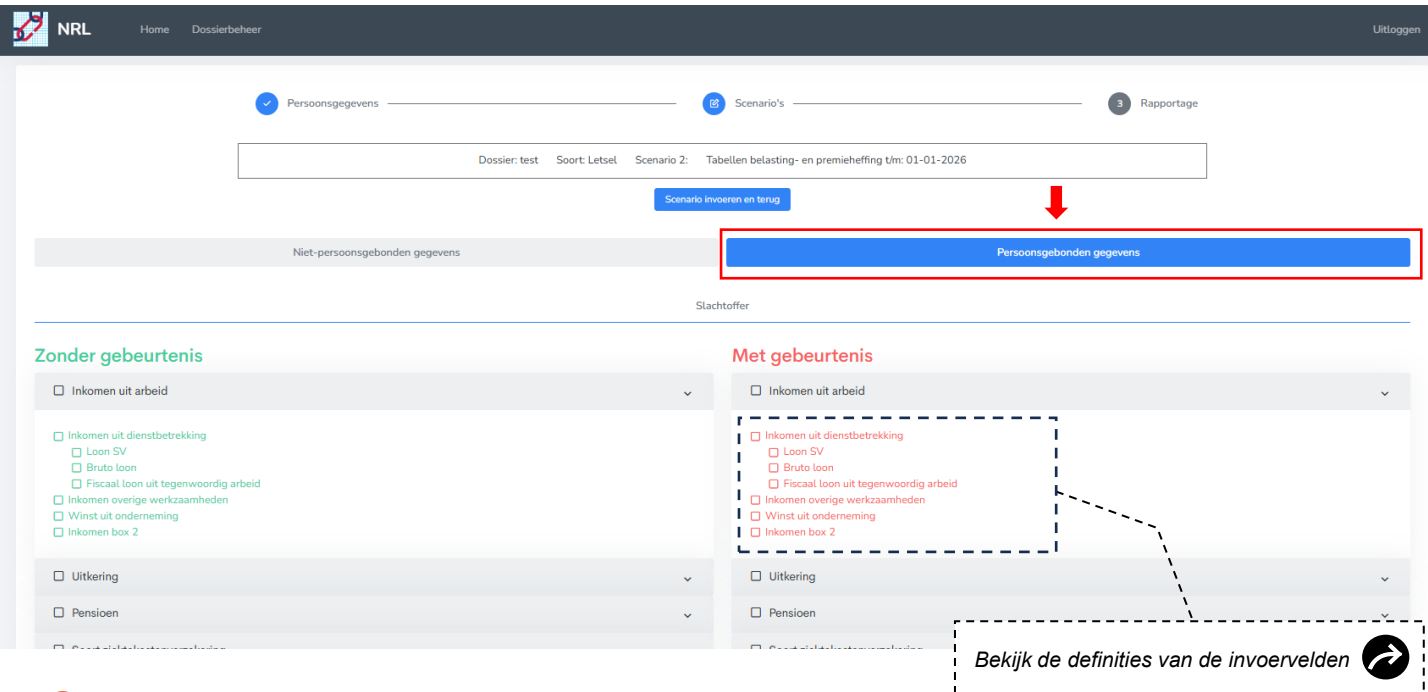
- 1 Fiscale component ☒
- 2 Werkelijk rendement ☐
- 3 Overschotten heffingskortingen verrekenen ☐
- 4 Uitgangspunten 2023 t/m 2027 ☒
- 5 ☒ Percentage van schadevergoeding beleggingen aanpassen

- De fiscale component wordt voor de betreffende periode:
 - ☐ Niet berekend
 - ☒ Wel berekend
- De fiscale component wordt berekend op basis van:
 - ☒ **Werkelijk rendement (in alle gevallen, ongeacht invoer bij 4 en 5):**
 - op basis van de in het kader van de kapitalisatie ingevoerde rendementpercentages
 - ☐ Anders, namelijk:
- De fiscale component wordt berekend op basis van:
 - ☐ **Fictief rendement, fictieve verdeling:**
 - op basis van de door de Belastingdienst verstrekte (voorlopige) fictieve rendementpercentages
 - (fictieve) verdeling van het vermogen zoals die in het verleden werd toegepast door de Belastingdienst.
 - ☒ Anders, namelijk:
- De fiscale component wordt berekend op basis van:
 - ☒ **Fictief rendement, werkelijke verdeling voor ingevoerde periode:**
 - op basis van de door de Belastingdienst verstrekte (voorlopige) fictieve rendementpercentages
 - (werkelijke) verdeling van het vermogen overeenkomstig ingevoerd:
 - Beleggingen/andere bezittingen = ... %
 - Bank- en spaartegoeden = (1 - ...%)
 - ☐ **Fictief rendement, fictieve verdeling (zie hiervoor)**

Aanmaken nieuw scenario: Persoonsgebonden gegevens



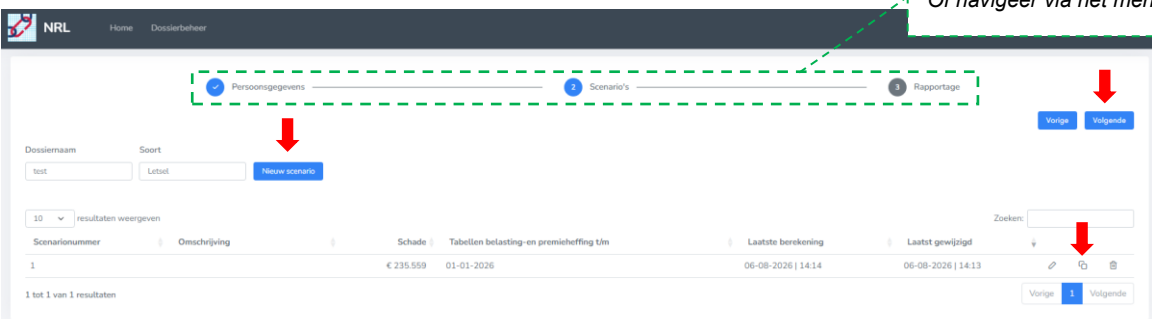
- 1 Na het invoeren van de niet-persoonsgebonden gegevens voert u in de “**Persoonsgebonden gegevens**”:



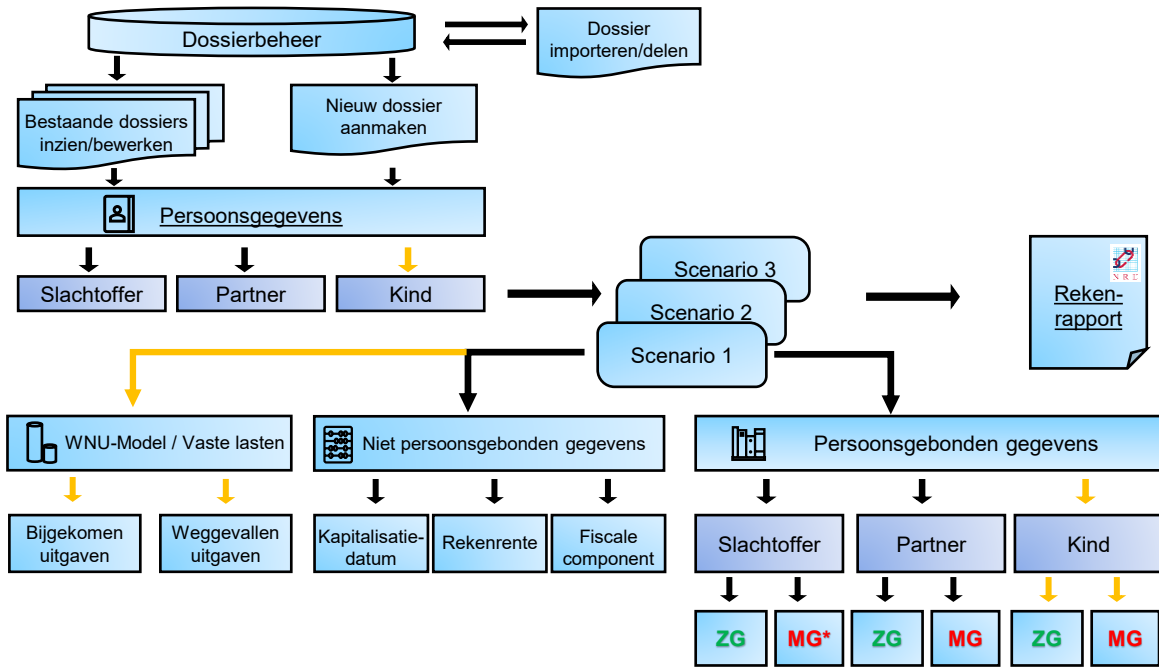
- 2 In bovenstaand scherm voert u de gewenste inkomensgegevens in.
- 3 Na het invoeren van de persoonsgebonden gegevens, klik op “**Scenario invoeren en terug**”. Het scenario is nu opgeslagen.

Ofwel: Voer nog een “**Nieuw scenario**” in of pas een kopie (“”) van het scenario aan.
Ofwel: Klik op “**Volgende**”.

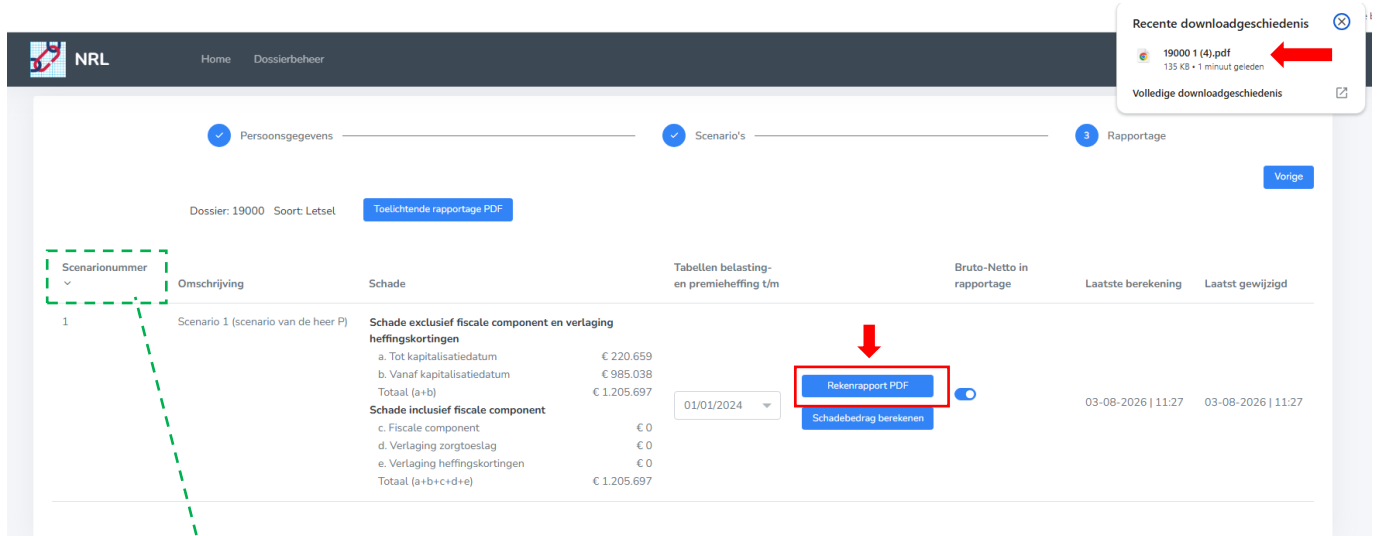
Of navigeer via het menu



Uitdraai maken van het rekenrapport



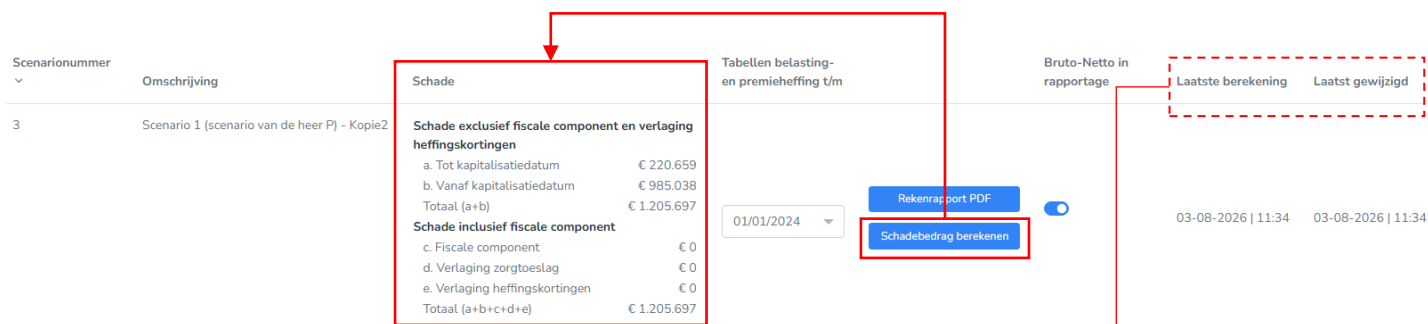
- 1 Klik op **“Rekenrapport PDF”** om de rapportage te downloaden en open de rapportage.



The screenshot shows the NRL web application interface. At the top, there's a navigation bar with 'NRL', 'Home', and 'Dossierbeheer'. A dropdown menu for 'Recente downloadgeschiedenis' is open, showing a file '19000 1 (4).pdf' with a red arrow pointing to it. The main content area has three tabs: 'Persoonsgegevens', 'Scenario's', and 'Rapportage'. The 'Scenario's' tab is active, showing a table with columns: 'Scenarinummer', 'Omschrijving', 'Schade', 'Tabellen belasting-en premieheffing t/m', 'Bruto-Netto in rapportage', 'Laatste berekening', and 'Laatst gewijzigd'. The first row shows 'Scenario 1 (scenario van de heer P)' with a 'Schade' section containing various tax components and a 'Rekenrapport PDF' button highlighted with a red box. A red arrow points to this button.

Tip: Klik op **“Scenarinummer”** om de scenario's op nummer te sorteren.

- 2 Klik op **“Schadebedrag berekenen”** om de schade te laten berekenen en de schadebedragen onder de kop **“Schade”** te laten weergeven. Wacht totdat de webpagina wordt vernieuwd (dit kan enkele seconden duren).



The screenshot shows the 'Schade' section of the NRL web application. The 'Schade' table is expanded, showing details for 'Scenario 1 (scenario van de heer P) - Kopie2'. The 'Schade' section includes a list of tax components and their amounts, with a 'Schadebedrag berekenen' button highlighted with a red box. A red arrow points to this button. The 'Bruto-Netto in rapportage' section is also visible, showing the 'Laatste berekening' and 'Laatst gewijzigd' dates.



Let op! Controleer aan de hand van **“Laatste berekening”** en **“Laatst gewijzigd”** of de berekening actueel is, voordat u de bedragen onder **“Schade”** afleest.

Invoervelden: instructies (algemeen)

Efficiënt invoeren data (handmatig)

1. Voer in: eerst **“Datum van”** en **“Datum tot”** in het eerste invoerveld:

Fiscaal loon uit tegenwoordig arbeid

#1

Omschrijving (optioneel)

Omschrijving

Datum van *

Datum tot *

Bedrag *

25/02/2023

1/1/2024

Bedrag

Opslaan

Tip (sneltoetsen voor datums):
 Als scheidingsteken werken:
 “/” of “SPATIE” of “-”
 Twee cijfers worden een jaartal:
 24 = 2024
 23 = 2023
 Enzovoort...
 Bijvoorbeeld:
 “25 2 23” = 25/02/2023
 “25-2-21” = 25/02/2021

2. Een voorgestelde datum, zoals de pensioendatum, wordt **blauw** weergegeven. Dubbelklik op de datum om deze automatisch in te vullen.

Loon SV

#1

Omschrijving (optioneel)

Omschrijving

Datum van *

Datum tot *

Bedrag *

01/01/2020

01/01/2021

50.000

01/01/2021

01/04/2052

Bedrag

Opslaan

Loon SV

#1

Omschrijving (optioneel)

Omschrijving

Datum van *

Datum tot *

Bedrag *

01/01/2020

01/01/2021

50.000

01/01/2021

01/04/2052

Bedrag

Opslaan

Invoervelden: instructies (algemeen)

Efficiënt invoeren data (handmatig)

3. Klik in invoerveld “**Datum tot**” op **Enter** om een nieuwe regel toe te voegen. Een nieuwe regel wordt automatisch aangemaakt. “**Datum van**” wordt gevuld op basis van de eerder ingevoerde regel:

Fiscaal loon uit tegenwoordig arbeid

#1


Tip: einddatum vergeten?
 Voer dan een extreem 'hoog' jaartal in (bijvoorbeeld 01/01/3000). De einddatum wordt automatisch gevuld.

Omschrijving (optioneel)

Omschrijving

Datum van *	Datum tot *	Bedrag *
25/02/2023	01/01/2024	Bedrag
01/01/2024	dag/maand/jaar	Bedrag

Opslaan

4. Voer “**Datum tot**” in en klik opnieuw op **Enter**. Herhaal deze stappen totdat de gewenste einddatum is bereikt.

5. Voer vervolgens de bedragen in. Een punt (.) of komma (,) kunnen beide worden gebruikt om decimalen toe te voegen. Gebruik **Enter** om snel naar de volgende regel te gaan.

6. Voor hetzelfde type inkomen kunt u meerdere invoervelden gebruiken. Klik op **+** om een extra invoerveld toe te voegen en voer zo nodig een omschrijving in.

Loon SV

#1 #2

Omschrijving (optioneel)
 Omschrijving

Datum van *	Datum tot *	Bedrag *
01/01/2020	? 01/04/2052	Bedrag

Opslaan

7. Klik op opslaan.

8. Het aantal ingevoerde velden wordt weergegeven als nummer voor het toepasselijke invoerveld:

Zonder gebeurtenis

✓ Inkomen uit arbeid

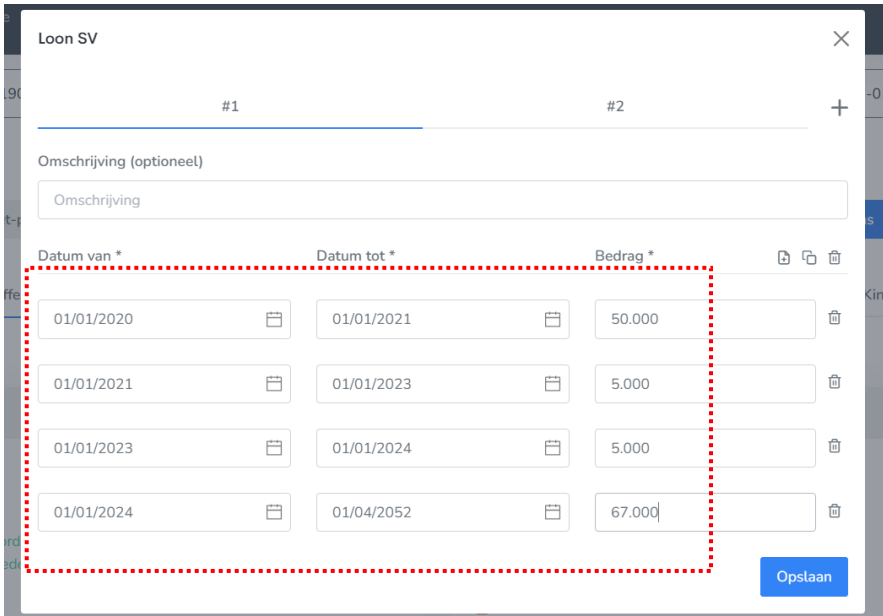
- ☐ Inkomen uit dienstbetrekking
- ☒ Loon SV
- ☐ Bruto loon
- ☐ Fiscaal loon uit tegenwoordig arbeid
- ☐ Inkomen overige werkzaamheden

Invoervelden: instructies (algemeen)

Efficiënt invoeren data (handmatig)

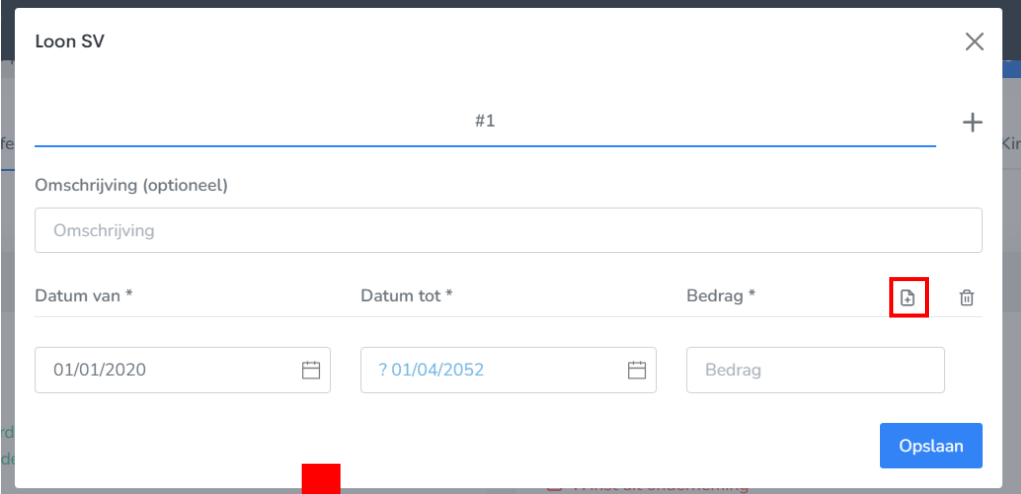
9. Een ingevoerd veld kunt u kopiëren naar een ander (leeg) invoerveld.

a. Klik op  en sluit het scherm via “Opslaan” of het kruisje.

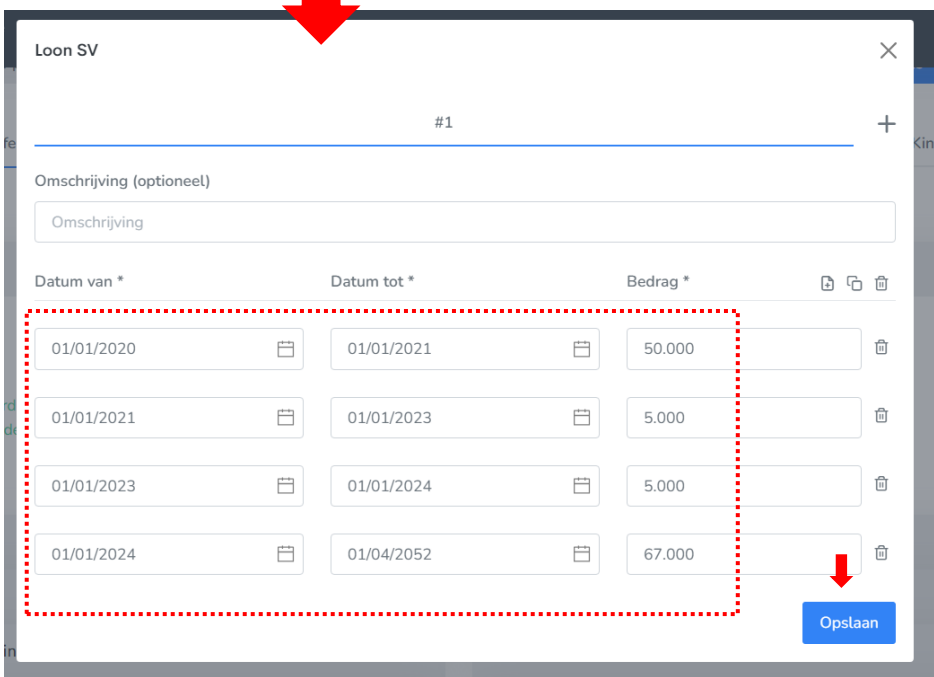


Datum van *	Datum tot *	Bedrag *
01/01/2020	01/01/2021	50.000
01/01/2021	01/01/2023	5.000
01/01/2023	01/01/2024	5.000
01/01/2024	01/04/2052	67.000

b. Ga naar het gewenste (nieuwe) invoerveld en klik op  om de gekopieerde data te plakken. Klik vervolgens op “opslaan”:



Datum van *	Datum tot *	Bedrag *
01/01/2020	? 01/04/2052	Bedrag



Datum van *	Datum tot *	Bedrag *
01/01/2020	01/01/2021	50.000
01/01/2021	01/01/2023	5.000
01/01/2023	01/01/2024	5.000
01/01/2024	01/04/2052	67.000

Invoervelden: instructies (algemeen)

Efficiënt invoeren data (kopiëren uit Excel)

Het is mogelijk om data uit Excel te kopiëren.

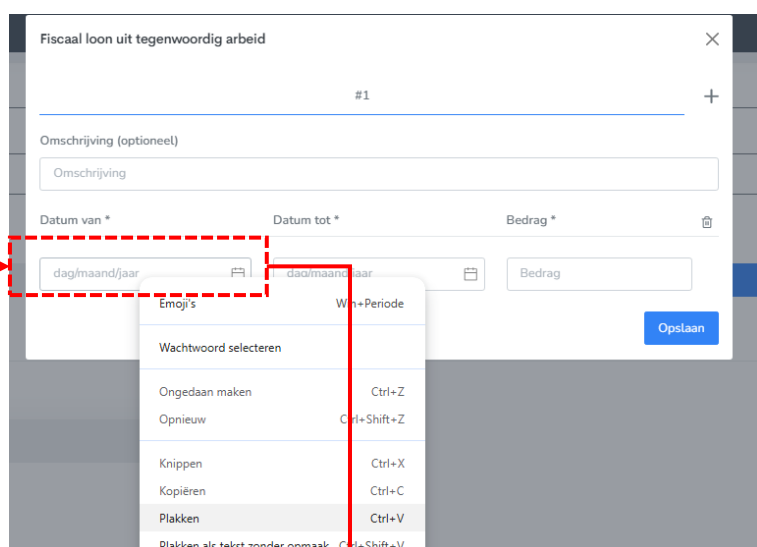
1. Ga naar de Excel-tabel en kopieer de hele kolom “Datum van”:

Datum van	Datum tot	Bedrag
01-01-2023	01-01-2024	1000
01-01-2024	01-01-2025	1000
01-01-2025	01-01-2026	1000
01-01-2026	01-01-2027	1000
01-01-2027	01-01-2028	1000
01-01-2028	01-01-2029	1000
01-01-2029	01-01-2030	1000
01-01-2030	01-01-2070	1000

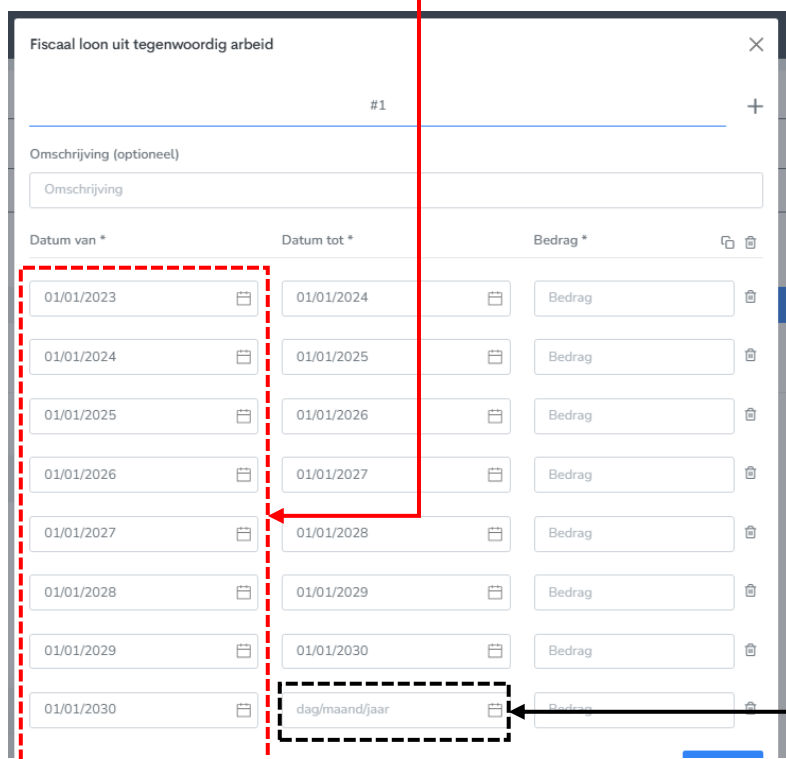
Let op! Het kopiëren en plakken werkt niet indien “Datum tot” niet gelijk is aan “Datum van” op de volgende rij.

Datum van	Datum tot	Bedrag
01-01-2023	01-01-2024	1000
01-01-2024	01-07-2024	1000
01-01-2025	01-01-2026	1000
01-01-2026	01-01-2027	1000

2. Ga naar de NRL-Rekenmodule en ga in de eerste rij van “Datum van” staan. Plak vervolgens de waarden met **ctrl + v** of **rechtermuisknop + “plakken”**:



3. De kolommen “datum van” en “datum tot” worden automatisch gevuld:



4. Let op! De laatste “datum tot” dient nog handmatig ingevoerd te worden.

5. De kolom “bedrag” kan vervolgens op dezelfde wijze ook rechtstreeks worden gekopieerd uit Excel.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ **Inkomen uit arbeid**

☐ **Inkomen uit dienstbetrekking**

☐ **Loon SV**
☐ **Bruto loon**
☐ **Fiscaal loon uit tegenwoordig arbeid**

☐ **Inkomen overige werkzaamheden**
☐ **Winst uit onderneming**
☐ **Inkomen box 2**

IB/PV = Inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen

Inkomen uit arbeid

- **Inkomen uit dienstbetrekking**

- **Bruto loon:** Het loon vóór aftrek van belastingen, (pensioen)premies en andere inhoudingen. Denk aan het basissalaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, gratificaties en eenmalige bruto-uitkeringen.

Netto = **Bruto loon** – IB/PV + arbeidskorting + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- **Let op:** De NRL-Rekenmodule telt bij de grondslag voor de IB/PV automatisch de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw, berekend over het Bruto loon, op*.

- **Loon SV:** Bruto loon verminderd met de (pensioen)premies en andere inhoudingen.

Netto = **Loon SV** – IB/PV + arbeidskorting + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- **Let op:** De NRL-Rekenmodule telt bij de grondslag voor de IB/PV automatisch de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw, berekend over het Loon SV, op*.

- **Fiscaal loon uit tegenwoordige arbeid:** Loon SV vermeerderd met werknemersbijtellings* (zoals privégebruik auto van de zaak) en de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw*.

Netto = **Fiscaal loon uit tegenwoordige arbeid** – IB/PV + arbeidskorting + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- **Let op:** De software gaat ervan uit dat de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw al in het Fiscale loon uit tegenwoordige arbeid is opgenomen*. De belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw dient handmatig berekend te worden en als Netto af ingevoerd te worden*.

- **Inkomen uit overige werkzaamheden:** Het belastbare resultaat, opbrengsten minus kosten, uit werkzaamheden die geen dienstbetrekking vormen en niet kwalificeren als winst uit onderneming, waarbij de betrokkene geen ondernemer is voor de inkomstenbelasting.

Netto = **Inkomen uit overige werkzaamheden** – IB/PV – zelf te betalen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw + arbeidskorting + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- **Winst uit onderneming:** De winst vóór ondernemersaftrek en mkb-winstvrijstelling.

- *Belastbare winst* = **Winst uit onderneming** – ondernemersaftrek – mkb-winstvrijstelling.

Netto = **Winst uit onderneming** – IB/PV – zelf te betalen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw + arbeidskorting + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- **Let op:**

- de IB/PV en de zelf te betalen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw worden berekend over de *belastbare winst*;
- de arbeidskorting wordt berekend over de winst **vóór** ondernemersaftrek en mkb-winstvrijstelling;
- de ondernemersaftrek en mkb-winstvrijstelling dienen handmatig ingevoerd te worden.

- **Inkomen box 2:** Het belastbare inkomen uit aanmerkelijk belang. Hiervan kan sprake zijn wanneer u bijvoorbeeld, direct of indirect minimaal 5% van de aandelen of winstbewijzen in een vennootschap bezit.

Netto = **Inkomen box 2** – belasting box 2.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Uitkering ▼

☐ ZW (Ziektewet) wel arbeidsinkomen
☐ ZW (Ziektewet) niet arbeidsinkomen
☐ Fiscaal loon uit vroegere arbeid
☐ AOW
☐ Anw (Algemene nabestaandewet)
☐ WW (Werkloosheidswet)
☐ WAO (Wet op arbeidsongeschiktheidsverzekering)
☐ WIA
☐ Wajong (Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten)
☐ Periodieke uitkering

Uitkeringen

- **ZW (Ziektewet) wel arbeidsinkomen:** Een Ziektewetuitkering die fiscaal als arbeidsinkomen geldt en dus meetelt voor de berekening van de arbeidskorting. Dit is meestal het geval indien u een ZW-uitkering heeft die u ook al vóór 2020 had.

Netto = **ZW-uitkering** – IB/PV + arbeidskorting + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- De NRL-Rekenmodule telt bij de grondslag voor de IB/PV automatisch de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw, berekend over de ZW-uitkering, op*.

- **Fiscaal loon uit vroegere arbeid:** Uitkering¹ vermeerderd met de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw*.

Netto = **fiscaal loon uit vroegere arbeid** – IB/PV + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- **Let op:** De software gaat ervan uit dat de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw al in het Fiscale loon uit vroegere arbeid is opgenomen*. De belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw dient handmatig berekend te worden en als Netto af ingevoerd te worden*.

- ¹**Uitkering, waaronder:**

- **ZW (Ziektewet) geen arbeidsinkomen:** Een Ziektewetuitkering die fiscaal niet als arbeidsinkomen geldt (dus geen arbeidskorting). Sinds 2020 is dat het geval als u de uitkering ontvangt terwijl u géén dienstbetrekking hebt. Uitzondering: een uitkering die u al vóór 2020 kreeg en die daarna doorloopt, blijft wél arbeidsinkomen.
- **Anw:** Een nabestaandenuitkering op grond van de Algemene nabestaandenwet.
- **WW:** Een werkloosheidsuitkering op grond van de Werkloosheidswet.
- **WAO:** Een arbeidsongeschiktheidsuitkering voor werknemers die vóór 1 januari 2004 langdurig ziek zijn geworden.
- **WIA:** Een arbeidsongeschiktheidsuitkering voor werknemers die na twee jaar ziekte niet of minder kunnen werken.
- **Wajong:** Een arbeidsongeschiktheidsuitkering voor mensen die vóór hun achttiende verjaardag of tijdens hun studie een ziekte of beperking kregen.
- **Periodieke uitkering:** Een belastbare uitkering die regelmatig wordt ontvangen, zoals een lijfrente-uitkering of ontvangen alimentatie.

Netto = **Uitkering** – IB/PV + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- De NRL-Rekenmodule telt bij de grondslag voor de IB/PV automatisch de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw, berekend over de Uitkering, op*.

- **Let op:** de NRL-Rekenmodule berekent de zelf te betalen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw wel over de **Periodieke uitkering**

- **AOW:** Een ouderdomsuitkering op grond van de Algemene Ouderdomswet.

Netto = **AOW** – IB/PV – zelf te betalen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw + algemene heffingskorting + (alleenstaande) ouderenkorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Pensioen
 ▼

- ☐ Ouderdomspensioen
- ☐ Partnerpensioen
- ☐ Wezenpensioen
- ☐ Arbeidsongeschiktheidspensioen (ZVW laag)
- ☐ Arbeidsongeschiktheidspensioen (ZVW hoog)
- ☐ Militair invaliditeitspensioen
- ☐ UGM (Uitkeringswet Gewezen Militairen)

Pensioenen

• Pensioenen (Zvw laag)

- **Ouderdomspensioen:** Een pensioenuitkering die wordt ontvangen vanwege het bereiken van de pensioendatum.
- **Partnerpensioen:** Een pensioenuitkering voor de partner van een overleden deelnemer.
- **Wezenpensioen:** Een pensioenuitkering voor het kind van een overleden deelnemer.
- **Arbeidsongeschiktheidspensioen (Zvw laag):** Een arbeidsongeschiktheidspensioen waarover de ontvanger zelf de lage bijdrage Zvw betaalt.
- **UGM:** Een uitkering voor gewezen militairen die vóór hun pensioenleeftijd uit dienst zijn gegaan.

Netto = **Pensioen (Zvw laag)** – IB/PV – zelf te betalen inkomensafhankelijke bijdrage Zvw + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

• Pensioenen (Zvw hoog)

- **Arbeidsongeschiktheidspensioen (Zvw hoog):** Een arbeidsongeschiktheidspensioen waarover de uitkeringsinstantie de hoge werkgeversheffing Zvw betaalt.
- **Militair invaliditeitspensioen:** Een pensioen wegens invaliditeit die verband houdt met de uitoefening van de militaire dienst.
 - **Let op:** vanaf 65 jaar of AOW-leeftijd invoeren als Pensioen (Zvw laag).

Netto = **Pensioen (Zvw hoog)** – IB/PV + algemene heffingskorting (+ overige toepasselijke heffingskortingen).

- De NRL-Rekenmodule telt bij de grondslag voor de IB/PV automatisch de belaste werkgeversvergoeding van de bijdrage Zvw, berekend over de Pensioenen (Zvw hoog), op*.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Soort ziektekostenverzekering ▼

☐ Zorgverzekering (Zvw/Zfw)

- ☐ Standaardbijdrage

☐ Stichting zorgverzekering krijgsmacht (SZVK)

Ziektekostenverzekering

- **Zorgverzekering (Zvw/Zfw):**

Voor werknemers en uitkeringsgerechtigden betaalt de werkgever of uitkerende instantie de inkomensafhankelijke bijdrage (t/m 2012 als belaste vergoeding voor werknemer of uitkeringsgerechtigde, vanaf 2013 volledig als werkgeversheffing). Selecteer deze optie om bij de netto-inkomensberekening rekening te houden met de voor het gekozen jaar geldende bijdrage op grond van de Zvw of de voormalige Zfw.

- **Standaardbijdrage:**

De standaardbijdrage is de premie voor de ziektekostenverzekering die iedereen zelf dient af te sluiten. Voor de hoogte van de standaardbijdrage hanteert NRL de zogenoemde standaardpremie. De standaardpremie is een landelijk gemiddelde van alle premies en de hoogte van deze premie is te vinden in het hoofdstuk “Bruto-Netto” van het Rekenrapport.

- **SZVK:**

De ziektekostenregeling voor militairen via de Stichting Ziektekostenverzekering Krijgsmacht. Selecteer deze optie om bij de netto-inkomensberekening rekening te houden met de voor de verzekerde verschuldigde bijdrage aan de Stichting Ziektekostenverzekering Krijgsmacht.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Fiscale bijtelling



- ☐ Fiscale bijtelling particulier
- ☐ Fiscale bijtelling werknemer
- ☐ Fiscale bijtelling ondernemer

Fiscale bijtellingen

• Particulier:

Een fiscale bijtelling die niet voortkomt uit werk of ondernemerschap; de bijtelling verhoogt het belastbare inkomen, maar niet de grondslag voor de arbeidskorting.

• Werknemer:

Een fiscale bijtelling die verband houdt met werk in loondienst, zoals privégebruik van een auto van de zaak; de bijtelling verhoogt zowel het belastbare inkomen als de grondslag voor de arbeidskorting.

• Ondernemer:

Een fiscale bijtelling die verband houdt met de onderneming; de bijtelling verhoogt zowel het belastbare inkomen als de grondslag voor de arbeidskorting.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Fiscale aftrek

☐ Fiscale aftrek hypotheekrente
☐ Fiscale aftrek particulier
☐ Fiscale aftrek werknemer
☐ Fiscale aftrek ondernemer
☐ Fiscale aftrek particulier – lager tarief
☐ Fiscale aftrek werknemer – lager tarief
☐ Fiscale aftrek ondernemer – lager tarief
☐ Investeringsaftrek
☐ FOR (fiscale oudedagsreserve)
☐ Zelfstandigenaftrek
☐ Startersaftrek
☐ Mkb-winstvrijstelling

☐ Fiscale aftrek (automatisch)

☐ FOR (fiscale oudedagsreserve)
☐ Zelfstandigenaftrek
☐ Startersaftrek
☐ Mkb-winstvrijstelling

Fiscale aftrek

- **Hypotheekrente:** De aftrekbare rente en kosten van de eigen woning; deze verlaagt het belastbare inkomen, maar niet de grondslag voor de arbeidskorting.
- **Particulier:** Een persoonlijke aftrekpost die niet samenhangt met werk of ondernemerschap; deze verlaagt het belastbare inkomen, maar niet de grondslag voor de arbeidskorting.
- **Werknemer:** Een aftrekpost die samenhangt met werk in loondienst; deze verlaagt zowel het belastbare inkomen als de grondslag voor de arbeidskorting.
- **Ondernemer:** Een aftrekpost die samenhangt met ondernemerschap; deze verlaagt het belastbare inkomen, maar telt binnen de NRL-Rekenmodule niet mee voor de arbeidskorting.

Fiscale aftrek tegen “lager tarief”

- **Particulier, lager tarief:** Een persoonlijke aftrekpost waarvan het belastingvoordeel tegen het wettelijk beperkte tarief wordt berekend; deze telt niet mee voor de arbeidskorting.
- **Werknemer, lager tarief:** Een aftrekpost voor een werknemer waarvan het belastingvoordeel tegen het wettelijk beperkte tarief wordt berekend; deze verlaagt ook de grondslag voor de arbeidskorting.
- **Ondernemer, lager tarief:** Een aftrekpost voor een ondernemer waarvan het belastingvoordeel tegen het wettelijk beperkte tarief wordt berekend; deze telt binnen de NRL-Rekenmodule niet mee voor de arbeidskorting.

Fiscale aftrek voor ondernemers

- **Investeringsaftrek:** Een aftrek voor bepaalde investeringen in bedrijfsmiddelen; deze wordt vóór de berekening van de inkomstenbelasting op de ondernemingswinst in mindering gebracht.
- **FOR:** De fiscale oudedagsreserve die in berekeningsjaren tot en met 2022 ten laste van de winst kon worden gevormd en bij afname of vrijval onder voorwaarden aan de winst wordt toegevoegd.
- **Zelfstandigenaftrek:** Een aftrek voor ondernemers die aan de wettelijke voorwaarden voldoen.
- **Startersaftrek:** Een aanvullende verhoging van de zelfstandigenaftrek voor startende ondernemers.
- **Mkb-winstvrijstelling:** Een vrijstelling voor een deel van de winst na toepassing van de ondernemersaftrek.

Fiscale aftrek automatisch (FOR, Zelfstandigenaftrek, Startersaftrek en MKB-winstvrijstelling)

- De NRL-Rekenmodule berekent de betreffende aftrekpost automatisch voor de ingevoerde periode.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Heffingskorting

☐ Alleenstaande ouderkorting
☐ Alleenstaande ouderenkorting
☐ Inkomensafhankelijke combinatiekorting

Heffingskortingen

Heffingskortingen verlagen de te betalen inkomstenbelasting en premies; de hoogte hangt af van het berekeningsjaar, inkomen en de persoonlijke situatie.

- **Alleenstaande ouderkorting:** Een voormalige heffingskorting voor werkende alleenstaande ouders met een kind dat tot hun huishouden behoort; deze korting geldt alleen voor historische berekeningsjaren.
- **Alleenstaande ouderenkorting:** Een heffingskorting voor AOW-gerechtigden die een AOW-uitkering voor een alleenstaande ontvangen.
- **Inkomensafhankelijke combinatiekorting:** Een heffingskorting voor werkende ouders met een jong kind.

De NRL-Rekenmodule berekent de betreffende heffingskorting (indien van toepassing in een bepaald jaar) automatisch voor de ingevoerde periode.

- **Let op:** Als de ingevoerde periode slechts een gedeelte van het jaar betreft, wordt het jaarbedrag naar rato van dat gedeelte berekend.

Bijvoorbeeld: Indien de alleenstaande ouderenkorting vanaf de AOW-datum van 13/07/2040 van toepassing is, dient bij “**datum van**” 01/01/2040 te worden ingevoerd. Bij invoer van 13/07/2040 wordt voor 2040 slechts ongeveer de helft van het jaarbedrag berekend, in plaats van het volledige bedrag waarop voor dat jaar recht bestaat.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Netto bij

☐ Zorgtoeslag
☐ Kinderbijslag
☐ Kindgebonden budget
☐ Diversen

Netto bij

Bij deze posten voert u een nettobedrag in; de NRL-Rekenmodule telt de ingevoerde bedragen op bij het netto-inkomen.

- **Zorgtoeslag:** Een tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering (automatisch berekend)
- **Kinderbijslag:** Een onbelaste bijdrage in de kosten van kinderen (automatisch berekend)
- **Kindgebonden budget:** Een inkomensafhankelijke tegemoetkoming in de kosten van kinderen
- **Diversen:** Overige onbelaste inkomsten of al naar netto omgerekende inkomsten

☐ Netto af

☐ Verlies zelfwerkzaamheid
☐ Huishoudelijke hulp
☐ Diversen

Netto af

Bij deze posten voert u een nettobedrag in; de NRL-Rekenmodule trekt dit bedrag af van het netto-inkomen.

- **Verlies zelfwerkzaamheid:** De netto waarde van werkzaamheden die iemand door de gebeurtenis niet meer zelf kan uitvoeren.
- **Huishoudelijke hulp:** De netto kosten van ingeschakelde hulp bij huishoudelijke werkzaamheden.
- **Diversen:** Overige netto lasten, correcties of negatieve (netto) inkomsten.

Invoervelden: toelichting (algemeen)

☐ Vermogen

- ☐ Heffingsvrij vermogen
- ☐ Spaargeld
- ☐ Beleggingen
- ☐ Aftrekbare schulden

Vermogen

De NRL-Rekenmodule berekent het inkomen in box 3 en de daarover verschuldigde belasting op basis van de bezittingen en aftrekbare schulden op de peildatum.

- **Heffingsvrij vermogen:** Het deel van het vermogen waarover geen belasting in box 3 wordt berekend.
- **Spaargeld:** De waarde van bank- en spaartegoeden in box 3 op de peildatum.
- **Beleggingen:** De waarde van beleggingen en andere bezittingen in box 3 op de peildatum.
- **Aftrekbare schulden:** De schulden die na toepassing van de schuldendrempel in box 3 mogen worden afgetrokken.